

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, în calitate de
(grad profesional, nume și prenume)

_____, în comisia _____
(responsabilitatea stabilită în cadrul concursului) (denumirea comisiei în care a fost desemnat)

la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, organizat în perioada _____, cunoscând consecințele legale ale falsului în declarații, declar pe propria răspundere că:

- am verificat tabelul nominal cu candidații înscriși la concursul de admitere și am constatat faptul că nu am calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, cu niciunul dintre candidați;
- mă oblig să respect normele de conduită și de confidențialitate prevăzute în *Anexa nr. 7* din metodologia-cadru de admitere, care mi-au fost aduse la cunoștință pe bază de semnătură.

Data _____

Semnătura _____

Descrierea elementelor /obstacolelor traseului aplicativ și criteriile de evaluare a aptitudinilor fizice

Nr. de ordine și denumire element/obstacol	Modul de parcurgere a elementului /obstacolului și barem	Elementele de depunctare	Elementele de eliminare din concurs
Elementul/obstacolul nr. 1 Săritura în lungime de pe loc	<ul style="list-style-type: none"> de la linia de start, la semnalul evaluatorului, candidatul execută săritura în lungime de pe loc, respectiv flexia la nivelul articulației genunchilor și balansarea brațelor spre înapoi, impulsia cu ambele picioare în sol și tragerea brațelor spre înainte, zborul și aterizarea pe ambele picioare în spațiul delimitat, fără atingerea liniei de start, sau a liniei de aterizare pe sol, cronometrarea începând la desprinderea de pe sol a candidatului; linia de delimitare a spațiului pentru săritură este dispusă la distanța stabilită pentru fiecare categorie în parte, respectiv 1. 80 m pentru femei și 2.00 m pentru bărbați, și are lățimea de 5 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> calcă linia de START; calcă linia de marcaj a distanței stabilite pentru săritură, fără a atinge spațiul delimitat dintre linia de start și linia de aterizare; după săritură și aterizare, atinge solul cu oricare altă parte a corpului, în afară de tălpile picioarelor. 	<ul style="list-style-type: none"> refuză să execute săritura; ocoliște obstacolul; se desprinde de pe sol prin pas sărit; pornește în alergare; depășește prin lateral spațiul delimitat; lungimea săriturii este sub limita stabilită și atinge cu orice parte a corpului, inclusiv tălpile picioarelor, spațiul dintre linia de start și linia de marcaj pentru aterizare.
Deplasare (către obstacolul nr.2)	<ul style="list-style-type: none"> deplasare pe culoar, 18 m spre înainte; ocolire jalon spre stânga; deplasare 8 m pe culoar; 	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea culoarului de deplasare; 	<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare;
Elementul/obstacolul nr.2 Trecerea prin pas sărit peste saltea	<ul style="list-style-type: none"> din deplasare, candidatul execută trecerea prin pas sărit peste o saltea de gimnastică. 	<ul style="list-style-type: none"> atinge oricare dintre marginile marcate ale salteii, la săritură sau la aterizare fără a atinge suprafața nemarcată a salteii. 	<ul style="list-style-type: none"> refuză să execute săritura; atinge interiorul nemarcat al salteii cu oricare parte a corpului; parcurge obstacolul prin săritură în lateralul salteii; ocoliște obstacolul.
Deplasare (către obstacolul nr.3)	<ul style="list-style-type: none"> deplasare pe culoar, 10 m spre înainte; ocolire jalon spre dreapta; deplasare 4 m pe culoar; 	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 	<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului.
Elementul/obstacolul nr.3 Două rostogoliri succesive spre	<ul style="list-style-type: none"> candidatul execută două rostogoliri succesive spre înainte, din ghemuit în ghemuit cu picioarele apropiate, pe 2 saltele unite pe o lățime, așezate în spațiul delimitat. 	<ul style="list-style-type: none"> depășește, în lateral, o singură dată, spațiul salteilor cu orice parte a corpului. 	<ul style="list-style-type: none"> nu execută rostogolirile; depășește în lateral spațiul salteilor la ambele rostogoliri;

înainte, peste cap, pe saltele			<ul style="list-style-type: none"> • nu efectuează rostogolirile peste cap; • execută o singură rostogolire;
Deplasare (către obstacolul nr.4)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasare pe culoar, 7 m spre înainte. 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului; 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului.
Elementul/obstacolul nr.4 Transport de greutate cu deplasare în echilibru pe bănci de gimnastică	<ul style="list-style-type: none"> • candidatul realizează transportul a două greutăți, prin ridicarea simultană de la sol a acestora și deplasare în echilibru pe o suprafață îngustă/bancă, în formă de "L", aflată la înălțime față de sol (tip bancă) și depozitarea acestora la înălțime față de bancă, pe un stativ; • candidatul ridică două greutăți aflate la începutul elementului/obstacolului, fiecare într-un spațiu delimitat, apoi efectuează urcarea și se deplasează în echilibru pe suprafața înaltă, dispusă în formă de "L", transportând ambele greutăți; • obstacolul se parcurge începând cu latura lungă și se continuă cu latura scurtă lipită și dispusă perpendicular față de prima, spre stânga; • la finalul obstacolului candidatul depozitează simultan greutatea pe un stativ dispus la înălțime față de planul superior al băncii și apoi coboară de pe bancă; • după depunerea greutăților, candidatul se deplasează pe culoar spre stânga. 	<ul style="list-style-type: none"> • atinge solul o singură dată în timpul deplasării pe bancă; • cade de pe bancă o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutăți din locul comiterii greșelii; • scapă una dintre greutăți sau pe ambele, o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutăți din locul comiterii greșelii; • nu reușește depozitarea ambelor greutăți simultan pe stativ. 	<ul style="list-style-type: none"> • nu execută deplasarea; • nu reușește transportul simultan al greutăților pe tot parcursul obstacolului; • nu reușește depozitarea ambelor greutăți pe stativ; • atinge solul sau cade de pe bancă a doua oară; • scapă una sau ambele greutăți a doua oară; • răstoarnă banca pe timpul deplasării; • dărmă/deplasează stativul de pe poziția inițială /spațiul delimitat; • folosește ambele brațe pentru depozitarea uneia dintre greutăți pe stativ; • nu reia abordarea obstacolului, în situațiile în care acest lucru este permis. (scapă una dintre greutăți sau pe ambele, o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutăți din locul comiterii greșelii, conform art. 32 lit. d din metodologia de admitere).
Deplasare (către obstacolul nr.5)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasare pe culoar, 5 m spre înainte. 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului. 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului.
Elementul/obstacolul nr.5 Deplasarea printre jaloane	<ul style="list-style-type: none"> • candidatul parcurge în alergare o distanță de 9 metri, printre 10 jaloane tip stâlp, instalate la 1m. distanță unul de celălalt, ocolind fiecare jalon/stâlp instalat pe traseu, fără a le atinge sau răsturna. 	<ul style="list-style-type: none"> • se dezzechilibrează și atinge solul cu orice parte a corpului; • se sprijină pe jaloane/stâlpi fără afectarea structurii traseului; 	<ul style="list-style-type: none"> • nu execută deplasarea; • nu parcurge distanța precizată;

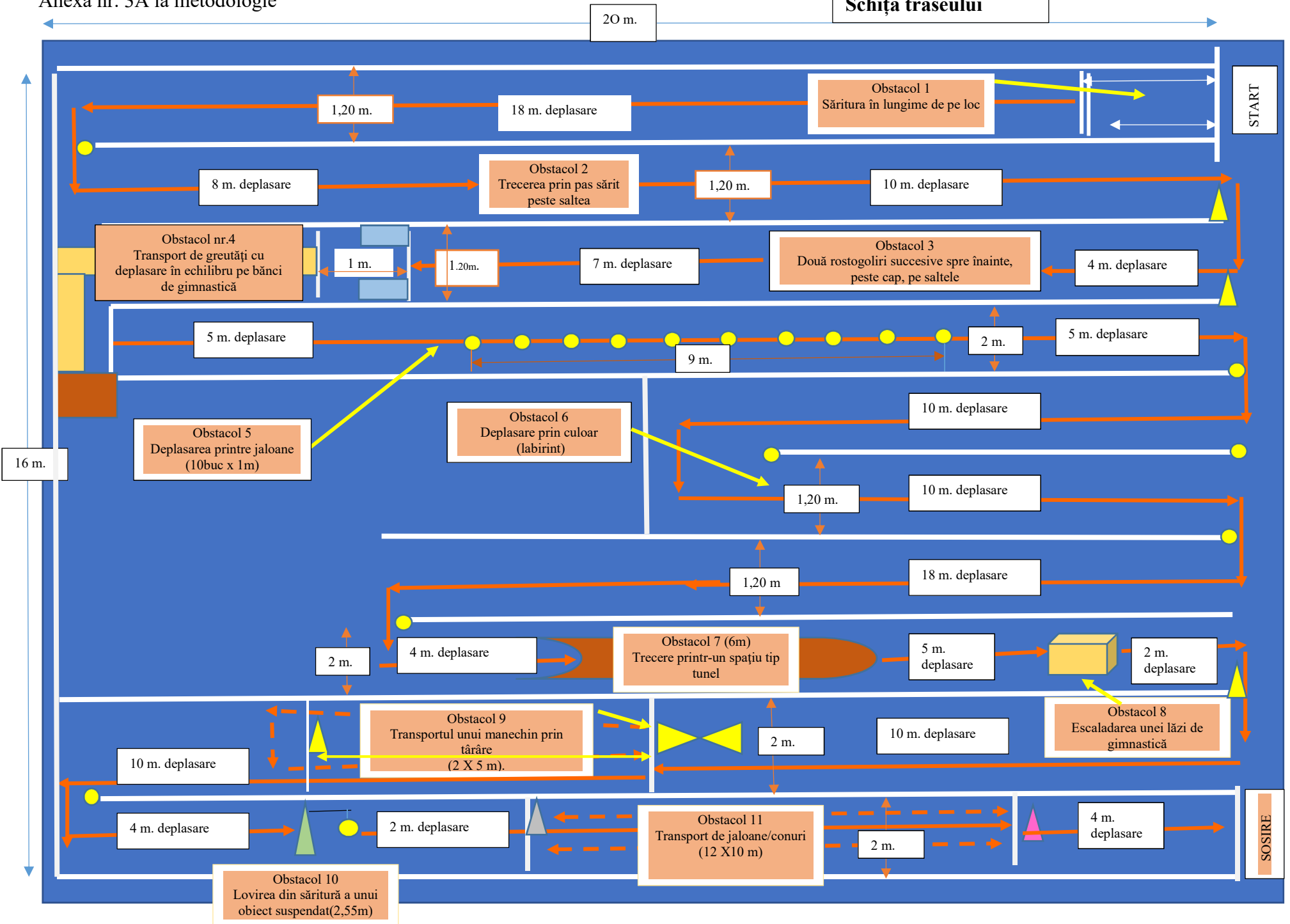
		<ul style="list-style-type: none"> • nu respectă structura traseului sau pășește peste liniile de delimitare laterală a acestuia. 	<ul style="list-style-type: none"> • se deplasează prin zona cu jaloane/stâlpi fără a ocoli toate jaloanele/stâlpii; • omite ocolirea unui jalon; • se sprijină sau atinge jaloane/stâlpi cu afectarea structurii traseului; • nu respectă structura traseului sau pășește peste liniile de delimitare laterală a acestuia.
Deplasare (către obstacolul nr.6)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 6 presupune deplasare pe culoar, 5 m spre înainte; 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare; • nu execută deplasarea;
Elementul/obstacolul nr.6 Deplasarea prin culoar/labirint	<ul style="list-style-type: none"> • candidatul parcurge în alergare un traseu tip culoar fără a atinge sau doborî marginile delimitatoare sau stâlpii de delimitare a traseului. 	<ul style="list-style-type: none"> • se dezzechilibrează și atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; • atinge stâlpii sau banda de delimitare fără a afecta structura traseului; • se sprijină pe stâlpi fără a afecta structura traseului. 	<ul style="list-style-type: none"> • nu execută deplasarea; • nu parcurge distanța precizată; • atinge sau se sprijină pe stâlpii sau banda de delimitare cu afectarea structurii traseului; • nu respectă structura traseului sau pășește peste liniile de delimitare a acestuia; • răstoarnă stâlpii de delimitare a traseului.
Deplasare (către obstacolul nr.7)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 7 presupune deplasare pe culoar, 4 m spre înainte; 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare.
Elementul/obstacolul nr.7 Deplasarea prin spațiu tip tunel	<ul style="list-style-type: none"> • modalitatea corectă de parcurgere a obstacolului presupune trecerea în ritm alert și fără întrerupere printr-o zonă tip tunel astfel încât să nu provoace modificarea poziției sau structurii acestuia. 		<ul style="list-style-type: none"> • nu parcurge obstacolul; • se oprește în tunel și refuză continuarea deplasării înainte; • se deplasează pe lângă sau pe obstacol • prin deplasare modifică poziția sau structura tunelului.
Deplasare (către obstacolul nr.8)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 8 presupune deplasare pe culoar, 5 m spre înainte; 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare
Elementul/obstacolul nr.8	<ul style="list-style-type: none"> • modalitatea corectă de parcurgere a obstacolului presupune: 	<ul style="list-style-type: none"> • atinge solul la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • nu parcurge obstacolul; • răstoarnă obstacolul; • reia elanul.

Escaladarea unei lăzi de gimnastică	<ul style="list-style-type: none"> • escaladarea unei lăzi de gimnastică așezată transversal pe direcția de deplasare, printr-un procedeu la alegere; • aterizarea în picioare; • continuarea deplasării. 		
Deplasare (către obstacolul nr.9)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 9 presupune deplasare pe culoar, 2 m spre înainte, ocolire jalon tip stâlp spre dreapta și deplasare înainte 10 m. 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare
Elementul/obstacolul nr.9 Transportul unui manechin prin târâre	<ul style="list-style-type: none"> • elementul de traseu presupune deplasarea unui manechin de la punctul de plecare, cu ocolirea unui jalon și revenirea la punctul de plecare initial. • modalitatea corectă de parcurgere a obstacolului presupune ca din deplasare, candidatul să se poziționeze în dreptul capului manechinului, cu spatele la direcția de deplasare, să ridice manechinul, să execute priza pe manechin, pe sub axile cu ambele mâini și să transporte manechinul cu spatele pe direcția de deplasare, baza manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 5 metri, să ocolească jalonul cu manechinul respectând prizele pe acesta și să continue deplasarea până la linia de plecare, manechinul trebuind să depășească în totalitate linia de demarcare a punctului de plecare. 	<ul style="list-style-type: none"> • atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; • atinge jalonul fără a afecta structura traseului și fără a-l răsturna (jalonul nu iese în totalitate din spațiul marcat); • pe timpul deplasării, nu menține priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini; • scapă manechinul pe timpul deplasării (la reluarea deplasării, candidatul este obligat să execute din nou priza pe sub axile, cu ambele mâini). 	<ul style="list-style-type: none"> • nu parcurge obstacolul; • execută priza în alt mod decât cel descris; • candidatul sau manechinul depășesc spațiul delimitat prin lateral; • atinge jalonul cu afectarea structurii traseului (jalonul iese în totalitate din spațiul marcat acestuia) • răstoarnă jalonul; • manechinul nu este trecut/așezat în întregime dincolo de linia de demarcare a punctului de plecare; • manechinul este aruncat dincolo de linia de demarcare a punctului de plecare.
Deplasare (către obstacolul nr.10)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 10 presupune deplasare pe culoar, 10 m spre înainte, ocolire jalon tip stâlp spre stânga și deplasare înainte 4 m 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului.
Elementul/obstacolul nr.10 Lovirea din săritură a unui obiect suspendat	<ul style="list-style-type: none"> • modalitatea corectă de parcurgere a obstacolului presupune ca, din deplasare, candidatul să sară și să lovească/atingă un obiect suspendat la înălțime față de sol, având dreptul la o singură încercare. • înălțimea la care este suspendat obiectul este de 2.45 m - femei și 2.55 m - bărbați 	<ul style="list-style-type: none"> • atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpii piciorului, înainte de efectuarea săriturii sau la aterizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • nu parcurge obstacolul; • reia parcurgerea obstacolului; • nu atinge obiectul suspendat.
Deplasare (către obstacolul nr.11)	<ul style="list-style-type: none"> • deplasarea corectă spre obstacolul nr. 11 presupune deplasare pe culoar, 2 m spre înainte. 	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 	<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare

<p>Elementul/obstacolul nr.11 Transport de jaloane/conuri</p>	<ul style="list-style-type: none"> transportarea a 12 jaloane tip con având două culori diferite în proporții egale (ex.: 6 de culoare roșie, 6 de culoare verde), distribuite câte 6 din aceeași culoare la fiecare dintre cele două capete ale culoarului, marcate cu linie de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru; jaloanele tip con se află dispuse pe liniile de demarcare ale obstacolului, iar după transport, candidatul le așază dincolo de acestea, prin suprapunerea jaloanelor de aceeași culoare; se începe transportul jaloanelor cu cele dispuse la prima linie din direcția de deplasare; ridicarea unui jalon și deplasarea cu acesta în mână până la o linie de demarcare aflată la 10 metri distanță la fiecare repetare; primul jalon transportat se depune pe sol, iar următoarele peste acesta, până la ultimul de aceeași culoare; depunerea jalonului după linia de demarcare și preluarea unui alt jalon de culoare diferită, cu care se revine în alergare până la linia de demarcare de la care s-a plecat, unde se depune jalonul. din deplasare, candidatul efectuează un circuit cu 12 repetări/transport de jalon pe un traseu de 10 de m, 6 cicluri dus-întors. 	<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și cade, fără a depăși culoarul de deplasare stabilit; scapă jalonul în interiorul culoarului de alergare; nu așază jalonul în spatele liniei de demarcare a obstacolului; nu așază toate jaloanele succesiv, prin suprapunere. 	<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge întreaga distanță precizată; nu așază jaloanele în poziție verticală, la căderea acestora; ocoloște obstacolul; scapă jalonul în afara culoarului de alergare; nu efectuează transportul tuturor jaloanelor; se dezechilibrează și cade, depășind culoarul de deplasare stabilit; nu așază jaloanele în spatele liniei de demarcare a obstacolului.
<p>Deplasare (către Sosire)</p>	<ul style="list-style-type: none"> deplasarea corectă către sosire presupune deplasare pe culoar, 4 m spre înainte 	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 	<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare;
<p>Sosirea</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sosirea reprezintă element de evaluare în cadrul traseului pentru care se acordă punctaj sau penalizări, după caz, și se marchează prin oprirea cronometrului în momentul în care candidatul trece cu tot corpul linia de sosire marcată în mod corespunzător, iar timpul realizat se anunță cu voce tare de către unul dintre membrii specialiști din comisie/comisiilor pentru verificarea aptitudinilor fizice; 	<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și cade înainte de linia de sosire; trece linia de sosire având asupra sa un jalon. 	<ul style="list-style-type: none"> nu respectă traseul de deplasare, marcat; nu depășește cu întregul corp linia de sosire în baremul maxim de timp alocat.

	<ul style="list-style-type: none">• pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să se încadreze în limita maximă de timp alocat, respectiv: 2'40'' – femei și 2'30'' - bărbați		
--	--	--	--

Schița traseului



Specificațiile tehnice ale traseului aplicativ

Nr. de ordine și denumire element/ obstacol	Specificațiile tehnice ale elementului /obstacolului
Elementul/obstacolul nr. 1 Săritura în lungime de pe loc	<p>a) Linia de delimitare a spațiului pentru săritură este dispusă la distanța stabilită pentru fiecare categorie în parte</p> <p>b) linia de START și linia de aterizare se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și are lățimea de 5 cm, fiind poziționată în interiorul spațiului delimitat dintre linia de start și linia de aterizare;</p> <p>c) lățimea culoarului de săritură este de 1.20 m.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.2)	<p>a) lățimea culoarului 1.20 m;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporturi/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m, cu diametru de 1.5- 3 cm), prevăzute cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm;</p>
Elementul/obstacolul nr.2 Trecerea prin pas sărit peste saltea	<p>a) saltea de gimnastică cu lungimea de 2 m, lățimea de 1 m și grosime de 3-5 cm;</p> <p>b) lățimile salteii sunt marcate cu bandă lată de 5 cm, de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru;</p> <p>c) saltea va fi dispusă pe lungimea traseului, simetric față de marcajele laterale, astfel încât săritura să fie de minimum 2 m.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.3)	<p>a) lățimea culoarului 1.20 m;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporturi/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m, cu diametru de 1.5- 3 cm), prevăzute cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm;</p>
Elementul/obstacolul nr.3 Două rostogoliri succesive spre înainte, peste cap, pe saltele	<p>a) 2 saltele cu lungimea de 2 m și lățimea de 1 m, grosime 3-5 cm,</p> <p>b) saltelele sunt alăturate pe una dintre lățimi, una în prelungirea celeilalte, în spațiul delimitat, obținându-se 4 m.</p> <p>c) se marchează limitele de realizare la 1 cm de cele 4 laturi ale suprafeței obținute prin alăturarea celor 2 saltele, cu bandă de culoare albă (sau de contrast cu culoarea suprafeței de lucru), cu lățimea de între 5 cm.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.4)	<p>a) lățimea culoarului 1.20 m.;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporturi/stâlpi; stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametrul de 1.5- 3 cm.), prevăzute cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Elementul/obstacolul nr.4 Transport de greutate cu deplasare în echilibru pe bănci de gimnastică	<p>a) greutatea are câte 10 kg fiecare, sunt de tip ganteră, respectiv cu posibilitate de apucare și ridicare cu o singură mână fiecare și se vor afla fiecare în câte un spațiu marcat, cu dimensiunea 0,25 m x 0,40 m, situate simetric la distanța de 70 cm. una de cealaltă și dispuse la o distanță de 60 cm față de suprafața pe care urmează a se efectua deplasarea;</p> <p>b) suprafața de deplasare cu greutatea este formată din două piese, tip bancă de sport, confecționate din lemn după cum urmează: prima cu L: 4 m., l: 25 cm., h:30 cm., cu lățimea tălpii de așezare pe sol de 30 cm. și a doua cu L: 2 m., l: 25 cm., h:30 cm., cu lățimea tălpii de așezare pe sol de 30 cm. Băncile trebuie să aibă stabilitate și să nu flambeze la deplasare, se așază pe sol, nu se fixează de pardoseală. Băncile se dispun pe pardoseala sălii, în formă de "L", prima, cu lungimea de 4 m., pe direcția de deplasare a candidatului și a doua, cu lungimea de 2 m, perpendicular pe prima, așezată lateral, la capătul acesteia, spre stânga, fără elemente de fixare una de cealaltă.</p>

	<p>c) stativul de depozitare a greutăților la finalul obstacolului poate fi confecționat din lemn sau metal, platoul de depozitare a greutăților va fi confecționat din lemn cu grosimea de minim 4 cm, în formă de pătrat cu latura de 50 cm., prevăzut pe laturi cu bordură de protecție pentru a împiedica căderea greutăților și montat în partea superioară a stativului, astfel încât să se obțină o înălțime de 180 cm. față de sol. Structura de rezistență va fi realizată din lemn sau metal, sub formă trapezoidală, astfel încât să asigure stabilitatea stativului la așezarea greutăților pe acesta;</p> <p>d) pardoseala din zona de amplasare a stativului se va proteja cu materiale specifice, pentru preluarea șocului la eventualele căderi ale greutăților de pe acesta;</p>
Deplasare (către obstacolul nr.5)	<p>a) lățimea culoarului 2 m;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporti/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Elementul/obstacolul nr.5 Deplasarea printre jaloane	<p>a) primul jalon-stâlp se instalează la începutul distanței de 9 m. și ultimul la finalul acesteia;</p> <p>b) jaloanele tip stâlp sunt confecționate din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzute cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.6)	<p>a) lățimea culoarului 2 m.;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporti/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Elementul/obstacolul nr.6 Deplasarea prin culoar/labirint	<p>a) lungimea traseului 38 m.</p> <p>b) lățimea culoarului 1.20 m.;</p> <p>c) traseul de deplasare se configurează în formă de culoar și se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru;</p> <p>d) traseul este delimitat prin stâlpi din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20 m, diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 15 cm;</p> <p>e) traseul se configurează prin dispunerea stâlpilor și trasarea benzii/sforii prin inelele/clemele de prindere al acestora, astfel încât să se obțină un traseu continuu de tip labirint, fără obstacole sau întreruperi.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.7)	<p>a) lățimea culoarului 2 m.;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporti/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Elementul/obstacolul nr.7 Deplasarea prin spațiu tip tunel	<p>a) spațiul tip tunel se realizează din material rigid, lemn, plastic sau similare, cu lățimea de 80 cm., înălțimea de 65 cm. și lungime 6 m,</p> <p>b) capetele tunelului se acoperă cu material textil opac, tip draperie, fixat de laturile de sus ale tunelului.</p> <p>c) lățimea culoarului este de 2 metri.</p>
Deplasare (către obstacolul nr.8)	<p>a) lățimea culoarului 2 m.;</p> <p>b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suporti/stâlpi;</p> <p>c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.</p>
Elementul/obstacolul nr.8 Escaladarea unei lăzi de gimnastică	<p>a) lada de gimnastică are înălțimea 1,60 metri, lungimea părții superioare 1,60 m, lățimea părții superioare 0,40 m.,</p> <p>b) pentru aterizare se așază o saltea de gimnastică,</p> <p>c) lățimea culoarului de deplasare este de 2 m.</p> <p>d) la acest obstacol nu se folosesc trambuline elastice.</p>

Deplasare (cătref obstacolul nr.9)	<ul style="list-style-type: none"> a) lățimea culoarului 2 m.; b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suport/stâlpi; c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.
Elementul/obstacolul nr.9 Transportul unui manechin prin târâre	<ul style="list-style-type: none"> a) distanța de parcurs 2x5 metri; b) înălțimea manechinului 1,60 metri; c) lățimea umerilor manechinului 0,60 metri; d) greutatea manechinului 60 kg; e) lățimea culoarului 2 metri. f) Un jalon tip con amplasat în centrul unui spațiu de delimitare pătrat, cu latura de 50 cm.
Deplasare (cătref obstacolul nr.10)	<ul style="list-style-type: none"> a) lățimea culoarului 2 m.; b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suport/stâlpi; c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.
Elementul/obstacolul nr.10 Lovirea din săritură a unui obiect suspendat	<ul style="list-style-type: none"> a) înălțimea la care este suspendat obiectul (clopoțel) este măsurată de la sol până la baza inferioară a obiectului suspendat, fiind de 240 cm pentru femei și 250 cm pentru bărbați; b) lățimea culoarului de deplasare este de 2 m. c) după caz, se pot utiliza și sisteme electronice de marcare audio sau vizuală a atingerii obiectului suspendat.
Deplasare (cătref obstacolul nr.11)	<ul style="list-style-type: none"> a) lățimea culoarului 2 m.; b) culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suport/stâlpi; c) stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.
Elementul/obstacolul nr.11 Transport de jaloane/conuri	<ul style="list-style-type: none"> a)lungimea unei deplasări dus sau întors este de 10 m., b)lățimea culoarului 2 metri, c)se transportă 12 jaloane tip con având două culori diferite în proporții egale (ex.: 6 de culoare roșie, 6 de culoare verde), distribuite câte 6 din aceeași culoare la fiecare dintre cele două capete ale culoarului, marcate cu linie de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru. d)jaloanele tip con se află dispuse pe liniile de demarcare ale obstacolului, iar după transport, candidatul le așază dincolo de acestea, prin suprapunerea jaloanelor de aceeași culoare; e)se începe transportul jaloanelor începând cu jaloanele dispuse la prima linie din direcția de deplasare; f) lungimea și lățimea zonei de desfășurare a probei sunt delimitate vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță. g)Jaloanele tip con : sunt realizate din polietilenă sau materiale similare și au forma conică, utilizate pentru activități sportive, cu diametrul la bază de 20-25 cm., înălțimea de 45 – 50 cm., greutatea de maxim. 500 gr.
Deplasare (cătref Sosire)	<ul style="list-style-type: none"> a)lățimea culoarului 2 m.; b)culoarul se marchează cu bandă de culoare albă sau altă culoare în contrast cu cea a suprafeței de lucru și delimitat cu bandă bicoloră montată pe suport/stâlpi; c)stâlpii sunt confecționați din lemn, metal, plastic sau similare (h.1.20m., cu diametru de 1.5- 3 cm.), prevăzuți cu talpă de așezare pe sol, cu diametrul sau diagonala de 25 cm.
Sosirea	Linia de SOSIRE se marchează cu culoare albă cu lățimea între 2.5 – 5 cm.

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE A APTITUDINILOR FIZICE

Numele și prenumele candidatului			
Grupa		Categoria	
Data susținerii probei		Ora susținerii probei	

Nr. de ordine și denumire element/obstacol	Elementele de depunctare	Puncte de penalizare	Elementele de eliminare din concurs	Eliminat din concurs
Elementul/obstacolul nr. 1 Săritura în lungime de pe loc	<ul style="list-style-type: none"> • calcă linia de START 		<ul style="list-style-type: none"> • refuză să execute săritura; • ocolește obstacolul; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • calcă linia de marcaj a distanței stabilite pentru săritură, fără a atinge spațiul delimitat dintre linia de start și linia de aterizare 		<ul style="list-style-type: none"> • se desprinde de pe sol prin pas sărit; • pornește în alergare; • depășește prin lateral spațiul delimitat; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • după săritură și aterizare, atinge solul cu oricare altă parte a corpului, în afară de tălpile picioarelor. 		<ul style="list-style-type: none"> • lungimea săriturii este sub limita stabilită și atinge cu orice parte a corpului, inclusiv tălpile picioarelor, spațiul dintre linia de start și linia de marcaj pentru aterizare. 	
Deplasare (către obstacolul nr.2)	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea culoarului de deplasare; 		<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare; • refuză să execute săritura 	
Elementul/obstacolul nr.2 Trecerea prin pas sărit peste saltea	<ul style="list-style-type: none"> • atinge oricare dintre marginile marcate ale salteii, la săritură sau la aterizare fără a atinge suprafața nemarcată a salteii. 		<ul style="list-style-type: none"> • calcă în interiorul suprafeței salteii cu toată talpa piciorului; • parcurge obstacolul prin săritură în lateralul salteii; • ocolește obstacolul. 	
Deplasare (către obstacolul nr.3)	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 		<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • nu execută rostogolirile 	

Elementul/obstacolul nr.3 Două rostogoliri succesive spre înainte, peste cap, pe saltele	<ul style="list-style-type: none"> • depășește, în lateral, o singură dată, spațiul saltelelor cu orice parte a corpului. 		<ul style="list-style-type: none"> • depășește în lateral spațiul saltelelor la ambele rostogoliri • nu efectuează rostogolirile peste cap • execută o singură rostogolire 	
Deplasare (către obstacolul nr.4)	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului; 		<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului. 	
Elementul/obstacolul nr.4 Transport de greutate cu deplasare în echilibru pe bănci de gimnastică	<ul style="list-style-type: none"> • atinge solul o singură dată în timpul deplasării pe bancă; • cade de pe bancă o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutateți din locul comiterii greșelii; • scapă una dintre greutateți sau pe ambele, o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutateți din locul comiterii greșelii; • nu reușește depozitarea ambelor greutateți simultan pe stativ. 		<ul style="list-style-type: none"> • nu execută deplasarea; • nu reușește transportul simultan al greutateților pe tot parcursul obstacolului; • nu reușește depozitarea ambelor greutateți pe stativ; • atinge solul sau cade de pe bancă a doua oară; • scapă una sau ambele greutateți a doua oară; • răstoarnă banca pe timpul deplasării; • dă rămă stativul; • folosește ambele brațe pentru depozitarea uneia dintre greutateți pe stativ; • nu reia abordarea obstacolului, în situațiile în care acest lucru este permis. (scapă una dintre greutateți sau pe ambele, o singură dată și reia deplasarea cu ambele greutateți din locul comiterii greșelii, conform art. 36 lit. d din metodologia de admitere). 	
Deplasare (către obstacolul nr.5)	<ul style="list-style-type: none"> • depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului. 		<ul style="list-style-type: none"> • răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului. 	
Elementul/obstacolul nr.5 Deplasarea printre jaloane	<ul style="list-style-type: none"> • se dezechilibrează și atinge solul cu orice parte a corpului; • se sprijină pe jaloane/stâlpi fără afectarea structurii traseului; 		<ul style="list-style-type: none"> • nu execută deplasarea; • nu parcurge distanța precizată; • se deplasează prin zona cu jaloane/stâlpi fără a ocoli toate jaloanele/stâlpii; • omite ocolirea unui jalon; • se sprijină sau atinge jaloane/stâlpi cu afectarea structurii traseului; • nu respectă structura traseului sau pășește peste liniile de delimitare laterală a acestuia. 	

Deplasare (cătore obstacolul nr.6)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare; nu execută deplasarea; 	
Elementul/obstacolul nr.6 Deplasarea prin culoar/labirint	<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; 		<ul style="list-style-type: none"> nu execută deplasarea; nu parcurge distanța precizată; atinge sau se sprijină pe stâlpii sau banda de delimitare cu afectarea structurii traseului; 	
	<ul style="list-style-type: none"> atinge stâlpii sau banda de delimitare fără a afecta structura traseului; 		<ul style="list-style-type: none"> nu respectă structura traseului sau pășește peste liniile de delimitare a acestuia; răstoarnă stâlpii de delimitare a traseului. 	
	<ul style="list-style-type: none"> se sprijină pe stâlpi fără a afecta structura traseului. 			
Deplasare (cătore obstacolul nr.7)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare. 	
Elementul/obstacolul nr.7 Deplasarea prin spațiu tip tunel	-		<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge obstacolul; se oprește în tunel și refuză continuarea deplasării înainte; se deplasează pe lângă sau pe obstacol prin deplasare modifică poziția sau structura acestuia. 	
Deplasare (cătore obstacolul nr.8)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare 	
Elementul/obstacolul nr.8 Escaladarea unei lăzi de gimnastică	<ul style="list-style-type: none"> atinge solul la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor 		<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge obstacolul; răstoarnă obstacolul; reia elanul. 	
Deplasare (cătore obstacolul nr.9)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare 	
Elementul/obstacolul nr.9 Transportul unui manechin prin târâre	<ul style="list-style-type: none"> atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; 		<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge obstacolul; execută priza în alt mod decât cel descris; candidatul sau manechinul depășesc spațiul delimitat prin lateral; 	
	<ul style="list-style-type: none"> atinge jalonul fără a afecta structura traseului și fără a-l răsturna (jalonul nu iese în totalitate din spațiul marcat); 		<ul style="list-style-type: none"> atinge jalonul cu afectarea structurii traseului (jalonul iese în totalitate din spațiul marcat acestuia) răstoarnă jalonul; 	

	<ul style="list-style-type: none"> pe timpul deplasării, nu menține priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini; 		<ul style="list-style-type: none"> manechinul nu este trecut/așezat în întregime dincolo de linia de demarcare a punctului de plecare; 	
	<ul style="list-style-type: none"> scapă manechinul pe timpul deplasării (la reluarea deplasării, candidatul este obligat să execute din nou priza pe sub axile, cu ambele mâini). 		<ul style="list-style-type: none"> manechinul este aruncat dincolo de linia de demarcare a punctului de plecare. 	
Deplasare (către obstacolul nr.10)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă jaloanele de ocolire sau stâlpii de delimitare a traseului. 	
Elementul/obstacolul nr.10 Lovirea din săritură a unui obiect suspendat	<ul style="list-style-type: none"> atinge solul cu orice parte a corpului, cu excepția tălpii piciorului, înainte de efectuarea săriturii sau la aterizare. 		<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge obstacolul; reia parcurgerea obstacolului; nu atinge obiectul suspendat. 	
Deplasare (către obstacolul nr.11)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare 	
Elementul/obstacolul nr.11 Transport de jaloane/conuri	<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și cade, fără a depăși culoarul de deplasare stabilit; 		<ul style="list-style-type: none"> nu parcurge întreaga distanță precizată; nu așază jaloanele în poziție verticală, la căderea acestora; 	
	<ul style="list-style-type: none"> scapă jalonul în interiorul culoarului de alergare; 		<ul style="list-style-type: none"> ocolește obstacolul; scapă jalonul în afara culoarului de alergare; nu efectuează transportul tuturor jaloanelor; 	
	<ul style="list-style-type: none"> nu așază jalonul în spatele liniei de demarcare a obstacolului; 		<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și cade, depășind culoarul de deplasare stabilit; 	
	<ul style="list-style-type: none"> nu așază toate jaloanele succesiv, prin suprapunere. 		<ul style="list-style-type: none"> nu așază jaloanele în spatele liniei de demarcare a obstacolului. 	
Deplasare (către Sosire)	<ul style="list-style-type: none"> depășește cu orice parte a corpului marcajul sau delimitarea traseului de deplasare 		<ul style="list-style-type: none"> răstoarnă stâlpii de delimitare a culoarului de deplasare; 	
Sosirea	<ul style="list-style-type: none"> se dezechilibrează și cade înainte de linia de sosire; 		<ul style="list-style-type: none"> nu respectă traseul de deplasare, marcat; nu depășește cu întregul corp linia de sosire în baremul maxim de timp alocat. 	
	<ul style="list-style-type: none"> trece linia de sosire având asupra sa un jalon. 			

Total puncte penalizare	
Punctaj realizat (12 pct. –total pct. penalizare)	
Timp realizat	
Eliminat din concurs	DA NU
HOTĂRÂREA COMISIEI (ADMIS/RESPINS)	
Observații	

<p>Obiecții:</p> <p>Candidat: _____ - _____ (Nume, prenume) (semnătura)</p>
--

COMISIA PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE:

PREȘEDINTE:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

MEMBRI:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

SECRETAR:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

BORDEROU CENTRALIZATOR
CU REZULTATELE OBȚINUTE LA PROBELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE
DE CĂTRE CANDIDAȚII – _____ DIN GRUPA _____ în data de _____
(categoria)

NR. CRT.	COD INDIVIDUAL	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATEI/CANDIDATULUI	UNITATEA	ADMIS/RESPINS	Observații

COMISIA PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE:

PREȘEDINTE:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

MEMBRI:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

SECRETAR:

(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

Nr. _____ din _____

PROCES – VERBAL
cu rezultatele obținute de către candidații înscriși la concursul de admitere,
în urma susținerii
PROBEI PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE
SESIUNEA _____

În urma susținerii probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice a candidaților înscriși la concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, în perioada _____ - _____ au fost obținute următoarele rezultate:

NR. CRT.	COD INDIVIDUAL	NUMELE, Prenumele tatălui și PRENUMELE CANDIDATULUI	UNITATEA	REZULTATUL PROBEI (ADMIS / RESPINS)	OBSERVAȚII

PREȘEDINTELE
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

VICEPREȘEDINTELE
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

PREȘEDINTELE
COMISIEI PENTRU VERIFICAREA
APTITUDINILOR FIZICE: _____
(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

SECRETARUL ȘEF AL
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, nume, prenume, semnătura)

PROCES - VERBAL
de predare –primire a documentelor de concurs

Încheiat astăzi _____, cu ocazia susținerii probei scrise a concursului de admitere, sesiunea _____, între _____, desemnat **responsabil sală în sala nr. _____** - _____ și _____ – **secretar șef al comisiei centrale de admitere.**

Pentru susținerea probei scrise au fost distribuite:

- un nr. de _____ formulare de răspuns;
- un nr. de _____ formulare de răspuns, alocate suplimentar.

Am predat,
**Semnătura secretarului șef
al comisiei centrale**

Am primit,
Semnătura responsabilului de sală

În timpul probei scrise au mai fost distribuite/primate un nr. de _____ **formulare de răspuns suplimentare.**

În vederea corectării lucrărilor candidaților, responsabil de sală susmenționat a primit, de la _____, următoarele:

- baremul de evaluare pentru ambele discipline,
- un număr de _____ șablonul de corectare – pentru limba română;
- un număr de _____ șablonul de corectare – pentru istoria românilor.

<p>Am predat, Secretar comisie centrală</p> <p>_____</p> <p>(Semnătura)</p>	<p>Am primit, Responsabil sală</p> <p>_____</p> <p>(Semnătura)</p>
--	---

La finalizarea probei scrise, au fost predate secretariatului, următoarele:

- a) Borderoul cu rezultatele pentru proba scrisă;
- b) un număr de _____ șablonul de corectare – pentru limba română;
- c) un număr de _____ șablonul de corectare – pentru istoria românilor.
- d) Baremul de evaluare pentru proba scrisă a concursului de admitere;
- e) Formulare de răspuns completate, necompletate și anulate, astfel:
 - un nr. de _____ formulare de răspuns conținând grilele de răspuns, completate;
 - un nr. de _____ formulare de răspuns conținând grilele de răspuns, anulate;
 - un nr. de _____ formulare de răspuns conținând grilele de răspuns, necompletate.

Total formulare de răspuns predate: _____

Am predat,
Semnătura responsabilului de sală

Am primit,
Semnătura secretarului șef al comisiei centrale

APROB,
Președintele comisiei centrale de admitere

Verificat,

Responsabil de sală

BORDEROU
CU REZULTATELE OBȚINUTE LA PROBA SCRISĂ

Data: _____

SUBCOMISIA NR.

Sala nr. ____ - _____

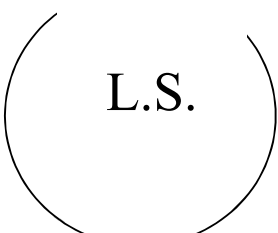
Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului	Cod individual	Semnătura de predare a lucrării	Punctaj obținut		Punctul din oficiu	Nota finală	Semnătură candidat - luare la cunoștință	Semnătura candidat martor
				Limba română	Istoria românilor				
1.						1			
2.						1			
3.						1			
4.						1			

Întocmit:
Evaluator 1

Grad profesional, nume, prenume și semnătura

Evaluator 2

Grad profesional, nume, prenume și semnătura

<p style="text-align: center;">MINISTERUL JUSTIȚIEI Administrația Națională a Penitenciarelor ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE TÂRGU OCNA</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">(data)</p>	 <p style="font-size: 2em; margin-top: 10px;">L.S.</p>
--	--

PROBA SCRISĂ din cadrul CONCURSULUI DE ADMITERE

Nume și prenume candidat													
Penitenciarul	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Cod individual de identificare</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>	Cod individual de identificare											
Cod individual de identificare													

Model de completare a grilei	Nr.	a	b	c	d
	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRILĂ DE RĂSPUNS LA LIMBA ROMÂNĂ:

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>Nr.</th><th>a</th><th>b</th><th>c</th><th>d</th></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nr.	a	b	c	d	1					2					3					4					5					6					7					8					9					10					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>Nr.</th><th>a</th><th>b</th><th>c</th><th>d</th></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nr.	a	b	c	d	11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th>Nr.</th><th>a</th><th>b</th><th>c</th><th>d</th></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nr.	a	b	c	d	21					22					23					24					25					26								
Nr.	a	b	c	d																																																																																																																																																														
1																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																		
3																																																																																																																																																																		
4																																																																																																																																																																		
5																																																																																																																																																																		
6																																																																																																																																																																		
7																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																		
10																																																																																																																																																																		
Nr.	a	b	c	d																																																																																																																																																														
11																																																																																																																																																																		
12																																																																																																																																																																		
13																																																																																																																																																																		
14																																																																																																																																																																		
15																																																																																																																																																																		
16																																																																																																																																																																		
17																																																																																																																																																																		
18																																																																																																																																																																		
19																																																																																																																																																																		
20																																																																																																																																																																		
Nr.	a	b	c	d																																																																																																																																																														
21																																																																																																																																																																		
22																																																																																																																																																																		
23																																																																																																																																																																		
24																																																																																																																																																																		
25																																																																																																																																																																		
26																																																																																																																																																																		
...																																																																																																																																																																		
...																																																																																																																																																																		
...																																																																																																																																																																		

Nr. Răspunsuri corecte	Punctaj /item	Punctaj acordat
	X	

GRILĂ DE RĂSPUNS ISTORIA ROMÂNILOR:

Nr.	a	b	c	d
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nr.	a	b	c	d
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Nr.	a	b	c	d
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
...				
...				
...				
...				

Nr. Răspunsuri corecte		Punctaj /item	Punctaj acordat
	X		

Punctaj Limba română		Punctaj Istoria românilor		Punct oficiu		Nota finală:
	+		+	1	=	

Președinte subcomisie _____
(semnătura)

- Evaluator 2 _____
(semnătura)

OBIECȚII:

Candidat: _____ - _____
(Nume, prenume) (semnătura)

Candidat martor: _____ - _____
(Nume, prenume) (semnătura)

Candidat martor 2*: _____ - _____
(Nume, prenume) (semnătura)

*În cazul în care candidatul titular al formularului refuză să semneze sau în cazul în care candidatul titular nu este prezent în sală
Strada Tisești, nr. 137, cod 605600, Târgu Ocna, ROMÂNIA, e-mail: secretariat27@anp.ro, Web: www.anp.gov.ro

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi _____, ora _____, în timpul susținerii probei scrise din cadrul concursului de admitere, sesiunea _____, în sala _____, cu ocazia anulării lucrării candidatului _____, cu mențiunea "FRAUDĂ".

Subsemnatul, _____, responsabil de sală, am constatat următoarele:

În consecință, au fost efectuate următoarele activități procedurale:

a) declarația candidatului*, _____;

b) declarația supraveghetorului care a constatat fraudă, _____

c) declarația a cel puțin doi martori din vecinătatea candidatului, respectiv

_____ și _____;

d) s-au reținut următoarele probe:

Având în vedere cele menționate mai sus, a fost dispusă măsura eliminării din concurs a candidatului în cauză pentru FRAUDĂ/TENTATIVĂ DE FRAUDĂ, conform art. 95 din metodologia de admitere, cu raportare la art. 38, alin (1) – (4) din metodologia-cadru de admitere.

Drept urmare, am încheiat prezentul proces-verbal, la care anexăm următoarele:

*în cazul în care candidatul în cauză refuză să scrie declarația, se va consemna acest lucru în prezentul proces-verbal.

Data,

Semnătura,

BORDEROU INDIVIDUAL
CU REZULTATELE OBȚINUTE ÎN URMA RECORECTĂRII

Sesiunea _____

CORECTOR:

(grad profesional, numele și prenumele)

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	NOTA	OBSERVAȚII

(semnătura)

BORDEROU CENTRALIZATOR CU REZULTATELE OBȚINUTE ÎN URMA RECORECTĂRII

Sesiunea _____

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	CORECTOR 1	CORECTOR 2	NOTA FINALĂ	OBSERVAȚII
	Nota	Nota		

COMISIA PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR:

PREȘEDINTE: _____
(gradul profesional, numele, prenumele și semnătura)

CORECTOR 1: _____
(gradul profesional, numele, prenumele și semnătura)

CORECTOR 2: _____
(gradul profesional, numele, prenumele și semnătura)

Nr. _____ din _____

PROCES – VERBAL
CU REZULTATELE OBȚINUTE LA CONTESTAȚII LA PROBA SCRISĂ

Încheiat astăzi, _____, după finalizarea recorectării lucrărilor la proba scrisă , consemnându-se următoarele rezultate:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	COD INDIVIDUAL	UNITATEA	NOTA		REZULTATUL CONTESTAȚIEI
				INIȚIALĂ	DUPĂ RECORECTARE	

PREȘEDINTELE
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

VICEPREȘEDINTELE
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

SECRETARUL ȘEF AL
COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

Nr. _____ / _____

PROCES –VERBAL FINAL
CU REZULTATELE OBȚINUTE DE CĂTRE CANDIDAȚI LA CONCURSUL DE ADMITERE ÎN Ș.N.P.A.P. TG. OCNA,
SESIUNEA _____

NR.CRT	NUMELE, PRENUMELE TATĂLUI ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	COD INDIVIDUAL	UNITATEA	VERIFICAREA APTITUDINILOR FIZICE	NOTA FINALĂ PROBA SCRISĂ	MENȚIUNI

PREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

SECRETARUL ȘEF AL COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE: _____
(Gradul profesional, numele și prenumele, semnătura)

Nr. _____ / _____ Exemplar unic

APROB,

**PREȘEDINTE
COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE**

Propun să aprobați,

**Vicepreședinte
Comisia centrală de admitere**

**Proces verbal
de instruire a componentelor comisiilor pentru verificarea cunoștințelor
din cadrul concursului de admitere în
Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu - Ocna
Sesiunea _____**

Încheiat azi, _____, ora _____, cu ocazia instruirii comisiei de concurs pentru verificarea cunoștințelor de Limba română și a comisiei de concurs pentru verificarea cunoștințelor de Istoria românilor constituite pentru concursul de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. _____ din _____.

La instruire au luat parte toți membrii celor două comisii, fiindu-le prezentate regulile de desfășurare ale probelor, modul de lucru și măsurile de siguranță și confidențialitate stabilite, precum și normele de conduită pentru personalul implicat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (Anexa nr. 7 din Metodologia-cadru de admitere privind organizarea și desfășurarea a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. ____/____/____), precum și cu următoarele aspecte:

1. cu privire la atribuțiile, obligațiile și interdicțiile componentelor comisiilor:

a) comisiile pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor au următoarele atribuții:

- elaborează testele grilă;
- elaborează baremele de corectare și notare.

b) Întreg personalul implicat în elaborarea subiectelor de admitere și a baremului de evaluare și notare are obligația de a respecta regulile de confidențialitate, fiindu-i strict interzis accesul în sălile de lucru cu:

- întrebări sau chestionare prestabilite, printate sau în format electronic;
- cărți sau broșuri, cu excepția manualelor din bibliografie și a dicționarelor;
- aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audio-video precum telefoane, laptopuri, tablete, smartwatch, memory stick;

- orice alte materiale care ar putea servi la copierea, distribuirea sau transmiterea subiectelor.

c) Toate persoanele care participă la elaborarea variantelor de subiecte și a baremelor de evaluare și notare pentru proba scrisă sunt obligate să păstreze confidențialitatea referitoare la acestea și nu pot părăsi incinta SNPAP în intervalul de timp de la începerea activității comisiei, până la expirarea timpului alocat susținerii probei scrise, decât în situații justificate, cu aprobarea președintelui comisiei centrale de admitere.

d) Persoanele implicate în elaborarea subiectelor, a baremului de evaluare și notare și a șabloanelor de corectare le este strict interzisă comunicarea cu oricare altă persoană, direct sau indirect, prin mijloace de comunicație la distanță de orice tip, a oricăror informații legate de activitatea desfășurată în cadrul comisiei referitoare la conceperea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare și notare.

e) Comisiile pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Limba română, respectiv Istoria românilor, întocmesc cel puțin câte 3 variante de teste grilă distincte pentru fiecare disciplină, conform prevederilor art. 32 alin. (7) - (10).

f) Fiecare variantă cu testele grilă cuprinzând subiectele de concurs pentru fiecare disciplină se predau de către președinții comisiilor pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor președintelui comisiei centrale de admitere, în plicuri separate, sigilate și ștampilate.

2. Cu privire la elaborarea subiectelor de concurs:

Subiectele pentru testul grilă se elaborează separat de către Comisiile pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor de Limba română, respectiv Istoria românilor, prevăzute la art. 25 din metodologia-cadru, cu maximum 48 de ore înainte de începerea probei scrise/de evaluare a cunoștințelor.

Subiectele pentru testul grilă se elaborează în strictă concordanță cu tematica și bibliografia aprobate prin decizia directorului SNPAP nr. ____ din _____, astfel încât să asigure cuprinderea echilibrată a tematicii, să aibă un grad de complexitate corespunzător, să fie posibilă tratarea acestora în timpul alocat proebei, respective 4 ore, și să permită aprecierea răspunsurilor pe baza unui barem.

Subiectele pentru testul grilă se elaborează astfel încât, indiferent de numărul de puncte alocat fiecărei întrebări din chestionar, nota acordată pentru fiecare lucrare să se încadreze în sistemul de notare de la 1 la 10, un punct fiind atribuit din oficiu.

Probele scrise constau în completarea de către candidați a testelor-grilă care, împreună cu baremele de corectare și notare, sunt elaborate de comisiile pentru verificarea cunoștințelor, **în următoarele condiții și cu respectarea următoarelor criterii:**

a) să fie în concordanță cu bibliografia și tematica de concurs;

b) să aibă un grad de complexitate corespunzător astfel încât să fie posibilă tratarea acestora în timpul total alocat de 4 ore, respective 240 minute, sens în care se stabilește timp alocat:

c) pentru limba română un număr de _____ itemi/variantă de subiecte, a căror rezolvare să fie posibilă în ____ minute;

d) pentru istoria românilor un număr de _____ itemi/variantă de subiecte, a căror rezolvare să fie posibilă în ____ minute;

e) să asigure unitatea de evaluare a lucrărilor scrise;

f) itemii să fie întocmiți în număr suficient încât să asigure realizarea a 3 variante de subiecte distincte;

g) fiecare item să conțină 4 variante de răspuns din care doar unul să fie corect;

h) este interzis accesul în sala de lucru a comisiilor cu grile concepute anterior sau în afara sălii de lucru.

i) itemii se concep în termenul de 48 de ore stabilit prin graficul de desfășurare a concursului de admitere, respectiv în intervalul _____, ora ____ - _____, ora ____;

j) activitatea comisiilor pentru elaborarea subiectelor pentru verificarea cunoștințelor se desfășoară în intervalul orar ____ - _____, modificarea programului de lucru fiind permisă numai cu aprobarea președintelui comisiei centrale de admitere;

k) în ziua susținerii probei scrise, respectiv în data de _____, până la ora _____, respectiv cu maximum 3 ore înainte de începerea probei scrise programată pentru ora _____, fiecare comisie de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor stabilește câte 3 variante de teste grilă pentru fiecare disciplină.

l) fiecare variantă de subiecte, semnată de comisie, se introduce în plic separat care se sigilează; pe fiecare plic se specifică disciplina și se aplică ștampila de concurs, apoi plicurile se predau președintelui comisiei centrale de admitere de către președinții comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor;

m) În vederea asigurării consultanței IT, cu acordul președintelui comisiei centrale de admitere, se permite accesul în spațiul de lucru al comisiei pentru persoana de specialitate nominalizată în componența secretariatului comisiei centrale, numai în prezența comisiei, în plen.

3. Cu privire la măsurile de siguranță stabilite

a) comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor își vor desfășura activitatea în plen, exclusiv în sălile repartizate, cu ușile închise, numai în intervalele de timp aprobate de către președintele comisiei centrale.

b) pentru activitatea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor se stabilesc săli dotate corespunzător și situate în locații care să asigure posibilitatea supravegherii video interior și exterior.

c) zona de dispunere a locației în care își desfășoară activitatea comisiile pentru verificarea cunoștințelor devin zone restricționată accesului neautorizat și sunt semnalizate în mod corespunzător prin marcaje și afișaje vizibile;

d) pe fiecare ușă de acces în încăperile de lucru ale comisii vor fi afișate vizibil numele, prenumele și calitatea persoanelor care au acces în aceste spații;

e) toți membrii comisiilor vor purta în mod obligatoriu ecusoane personalizate corespunzătoare nivelului de acces în spațiile de lucru ale comisiilor pentru verificarea cunoștințelor;

f) în perioadele în care comisiile lucrează, accesul în sălile de lucru este permis numai președintelui și membrilor comisiei de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor, președintelui și vicepreședintelui comisiei centrale de admitere, precum și a membrilor din secretariatul comisiei centrale de admitere, numai cu aprobarea sau însoțiți de către președintele sau vicepreședintele comisiei centrale de admitere.

g) pauzele de lucru ale comisiilor se stabilesc de către președintele comisiei și sunt obligatorii pentru toți membrii, fiind interzisă rămânerea în sala de lucru a mai puțin de trei membri, din care obligatoriu unul trebuie să fie reprezentant din sistemul ANP.

h) în perioadele în care comisiile de verificare a cunoștințelor nu lucrează, încăperile se închid, se asigură și se sigilează de către președintele comisiei centrale.

i) în perioadele în care comisiile de elaborare a subiectelor pentru verificarea cunoștințelor nu își desfășoară activitatea, în spațiile stabilite, documentele de lucru, subiectele și baremele de notare vor fi introduse în fișete/seifuri metalice închise și sigilate de către președintele comisiei respective.

j) spațiile stabilite pentru activitatea comisiilor se sigilează și se desigilează numai de către președintele comisiei centrale de admitere și numai în prezența tuturor membrilor comisiilor respective.

k) se interzice membrilor comisiilor să permită accesul altor persoane în sălile în care se elaborează subiectele cu excepția celor menționate la lit. b) .

l) este interzisă copierea, transcrierea sau orice altă formă de stocare a datelor din grilele de concurs sau scoaterea acestora în afara sălii de lucru ori să permită, să faciliteze ori să instige alte persoane să recurgă la astfel de activități.

m) accesul în sălile de lucru este permis numai cu materialele bibliografice stabilite prin decizia directorului general al ANP, fiind interzis orice alt tip de manual sau sursă de documentare;

n) conceperea grilelor de concurs se va efectua exclusiv în sala de lucru a comisiei, pe calculatoare protejate (parolate, fără posibilitate de utilizare stick, cd, dvd, neconectate la vreo rețea sau la imprimante);

o) în intervalele de timp în care se elaborează subiectele și baremele de corectare, până la afișarea baremelor de evaluare, toți membrii comisiilor de verificare a cunoștințelor vor preda președintelui comisiei centrale de admitere telefoanele mobile, care vor fi păstrate în dulap încuiat și sigilat, în afara sălilor de lucru a comisiilor.

p) în vederea asigurării consultanței IT, cu acordul președintelui comisiei centrale de admitere, se permite accesul în spațiul de lucru al comisiei a domnului _____, numit membru în comisia centrală de admitere prin decizia directorului general al ANP nr. _____ din _____.

q)

4. Alte măsuri

a)

b)

c).....

Drept pentru care componenții comisiilor de verificare a cunoștințelor sunt de acord să respect regulile înscrise în prezentul proces verbal și semnează pentru conformitate:

Întocmit,

Secretar șef al comisiei centrale de admitere de admitere

Am luat la cunoștință:

Comisia pentru verificarea cunoștințelor la Limba română :

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Comisia pentru verificarea cunoștințelor la Istoria românilor :

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

APROB,

**PREȘEDINTE
COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE**

Propun să aprobați,

**Vicepreședinte
Comisia centrală de admitere**

**PROCES - VERBAL
de repartizare pe săli de concurs a subcomisiilor de evaluare și notare
și de instruire a acestora cu privire la atribuțiile, obligațiile și interdicțiile acestora**

Încheiat astăzi _____, ora _____, înainte de susținerea probei scrise din cadrul concursului de admitere, sesiunea _____, în sala _____, cu ocazia **repartizării pe săli de concurs, prin tragere la sorți, a subcomisiilor de evaluare și notare** stabilite prin decizia directorului SNPAP nr. ____ din _____, și instruirea acestora, după cum urmează:

1. Repartizarea subcomisiilor pe săli de concurs și stabilirea responsabililor de sală

Nr. comisie	Numele și prenumele	Președinte/ evaluator	Denumirea sălii	Nr. candidați	Responsabil de sală	Semnătura
		Președinte			Responsabil sală	
		Evaluator II			-	
		Președinte			Responsabil sală	
		Evaluator II			-	
		Președinte			-	
		Evaluator II			-	
...		Președinte			Responsabil sală	
		Evaluator II			-	
		Președinte			-	
...		Evaluator II			-	

2. Instruirea subcomisiilor de evaluare și notare

După repartizarea pe săli de concurs, componenții comisiilor subcomisiilor de evaluare și notare și supraveghetorii desemnați au fost instruiți cu privire la atribuțiile, obligațiile și interdicțiile acestora, după cum urmează:

La instruire au luat parte toți membrii celor ____ subcomisii menționate în tabelul nominal anexat, constituite conform deciziei directorului SNPAP nr. _____ din _____, fiindu-le prezentate regulile de desfășurare ale probelor, precum și normele de conduită pentru personalul implicat în

organizarea și desfășurarea concursului de admitere (Anexa nr. 7 din Metodologia-cadru de admitere privind organizarea și desfășurarea a concursului de admitere în Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. _____/_____/_____,

precum și cu următoarele aspecte:

1. Aspecte generale

a) În componența comisiei de evaluare și notare a lucrărilor scrise sau supraveghetori în sălile de concurs nu pot fi desemnați profesori de specialitate la disciplinele probei scrise sau persoane care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților.

b) Membrii comisiei de corectare și notare a lucrărilor scrise semnează, după numire, o declarație pe propria răspundere, în care precizează că nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. a) și că se obligă să respecte normele de conduită prevăzute în anexa nr. 7 la metodologia-cadru și obligațiile și interdicțiile stabilite de către președintele comisiei centrale de admitere conform metodologiei de admitere prin prezentul proces-verbal.

c) Fiecare subcomisie de evaluare și notare are 2 membri, dintre care unul este desemnat șeful subcomisiei sau evaluator I.

d) După instruire, înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, șefii subcomisiilor de evaluare și notare /responsabilii de săli scrise primesc:

- Tabel nominal cu candidații repartizați în sală pentru susținerea probei scrise;
- Formulare de răspuns tip grilă (se va asigura un număr suplimentar de formulare în cuantum de până la 50% din numărul candidaților repartizați în sală, pentru rezolvarea solicitărilor de retranscriere a lucrărilor de către candidați, în cazuri justificate);
- Hârtie ștampilată pentru ciorne;
- Procese-verbale de predare-primire a Formulelor de răspuns (anexa nr. 6);
- borderou cu rezultatele obținute la proba scrisă (Anexa nr. 8 din metodologie), pentru sala la care au fost repartizați.

e) Proba scrisă se desfășoară în săli corespunzătoare din care s-au înlăturat materialele care pot constitui pentru candidați surse de informare.

f) Accesul candidaților în sălile de concurs și normele specifice privind organizarea acestuia se stabilesc prin metodologia de admitere.

g) Candidaților le este strict interzis accesul în sala de concurs având asupra lor cărți, caiete, notițe, foi, mape, serviete, poșete, precum și orice tip de aparatură electronică, telefoane mobile ori alte dispozitive de comunicare la distanță, sau alte obiecte care pot fi utilizate la fraudarea probei.

2. Accesul candidaților în sălile de concurs

a) Accesul candidaților în SNPAP este permis numai în baza actului de identitate și a legitimației de concurs emisă în condițiile prezentei metodologii.

b) La accesul în SNPAP candidații sunt supuși controlului de specialitate, inclusiv prin utilizarea mijloacelor și tehnologiilor de detectare a obiectelor interzise (porți detectoare/detectoare mobile de metale).

c) Refuzul candidaților de a se supune controlului de specialitate atrage interdicere accesului în SNPAP și eliminarea din concurs.

d) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probelor scrise.

e) Personalul desemnat pentru supraveghere a candidaților și corectarea și notarea lucrărilor la proba scrisă, verifică la intrarea în sala de concurs, identitatea candidaților pe baza actului de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă.

f) Candidații își ocupă locurile indicate, în ordinea înscrisă în tabelul nominal, păstrând la vedere documentul de identitate și legitimația de concurs pe toată perioada desfășurării probei.

g) Identificarea ulterioară intrării în sală a unor candidați care au asupra lor obiecte interzise, din categoria celor nominalizate la Art. 37 alin. (3) din metodologia-cadru, se consideră tentativă de

fraudă și presupune în mod obligatoriu eliminarea din concurs a candidatului în cauză, indiferent de modalitatea în care obiectele au fost descoperite.

h) După accesul candidaților în săli, extragerea subiectelor de concurs și multiplicarea acestora, personalul desemnat pentru evaluarea și notarea lucrărilor la proba scrisă și supravegherea candidaților desfășoară următoarele activități:

- distribuie fiecărui candidat câte un formular de răspuns pentru proba scrisă și câte o ciornă ștampilată;

- comunică candidaților condițiile de desfășurare a probei și modul de completare și evaluare a formularului de răspuns;

- solicită candidaților să-și înscrie datele de identificare pe formularului de răspuns;

i) informează candidații cu privire la interdicția utilizării surselor de informare sau comunicare și precizează situațiile care sunt considerate tentativă de fraudă sau fraudă, precum și consecințele unor astfel de situații;

j) după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (h), responsabilul de sală se deplasează, însoțit de un candidat din sala unde a fost repartizat, la locul stabilit pentru a primi subiectele pentru concurs, în plic sigilat, pe care îl deschide în sala de concurs, în prezența candidaților.

k) După desigilarea plicului cu subiectele de concurs, responsabilul de sală distribuie fiecărui candidat câte un exemplar, iar după finalizarea distribuirii, solicită acestora să verifice dacă toate paginile foilor cu subiecte sunt imprimare lizibil, similar variantei originale.

l) După distribuirea subiectelor de concurs, responsabilul de sală anunță și afișează în moc vizibil ora începerii probei scrise, durata acesteia, ora de expirare a timpului alocat probei și ora de revenire în sală a candidaților pentru evaluarea și notarea lucrărilor.

m) Formularele de răspuns se ștampilează cu ștampila de concurs, înainte de distribuirea acestora în sala de concurs.

n) În mod excepțional, președintele Comisiei centrale de admitere poate aproba emiterea și distribuirea suplimentară de formulare de răspuns, cu respectarea condițiilor prevăzute în metodologia de admitere

3. Extragerea și multiplicarea variantelor de subiecte pentru proba scrisă

a) Variantele cu subiectele de concurs, respectiv varianta pentru Limba română și varianta pentru Istoria românilor, se extrag și se multiplică în spațiul stabilit de către directorul SNPAP prin decizia prevăzută la art. ____, numai în prezența comisiei centrale, a secretariatului comisiei și a reprezentanților candidaților desemnați de către aceștia; câte unul pentru fiecare sală de concurs.

b) Pentru a asista la extragerea variantelor de subiecte pentru concurs și multiplicarea acestora, fiecare responsabil de sală se prezintă la locul stabilit pentru extragere și multiplicare însoțit de un candidat desemnat de către ceilalți candidați aflați în sala de concurs.

c) Candidații stabiliți pentru asistare prezenți la sala în care va avea loc extragerea plicurilor cu subiecte vor desemna un candidat care să extragă, câte un plic cu subiecte pentru fiecare disciplină din cadrul probei scrise; plicurile extrase reprezentând variantele de subiecte ce vor fi utilizate pentru concurs.

d) După extragerea variante de concurs, procedura prevăzută la alin. (3) se repetă pentru extragerea variantelor de rezervă, conform art. 34 alin. (4) din metodologia-cadru.

e) Plicurile cu subiectele de concurs extrase conform alin. (3) se desfac de către președintele comisiei centrale de admitere în prezența membrilor acesteia și a reprezentanților candidaților aflați de față.

f) Variantele extrase cu subiectele de concurs se multiplică într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților, în prezența reprezentanților candidaților aflați de față .

g) În cazul în care, după defacerea plicurilor cu subiecte, se constată faptul că foile cu subiectele de concurs nu sunt valide sau nu pot fi utilizate, în condițiile art. 34 alin. (4) din metodologia-cadru, președintele comisiei centrale de admitere dispune utilizarea variantei de rezervă aferentă disciplinei în cauză, extrasă conform alin. (4), urmând ca prevederile alin. (6) să se aplice în mod corespunzător.

h) După finalizarea operațiunii de multiplicare pentru toate sălile de concurs, subiectele se introduc în plicuri care se sigilează, se semnează de către președintele comisiei centrale, se ștampilează și se înmânează responsabililor de sală desemnați, în prezența reprezentanților candidaților aflați de față.

i) Persoanele care au asistat la alegerea și desfacerea plicurilor și la multiplicarea testelor grilă certifică acest fapt prin semnătură în procesul-verbal întocmit de către secretarul șef al comisiei centrale de admitere.

4. Desfășurarea probei scrise

a) După primirea plicurilor sigilate care conțin subiectele pentru proba scrisă, fiecare responsabil de sală, însoțit de către candidatul desemnat pentru asistență, se deplasează la sala de concurs la care este repartizat.

b) Plicurilor sigilate care conțin subiectele pentru proba scrisă se deschid exclusiv în sala de concurs stabilită și numai în prezența candidaților.

c) După distribuirea subiectelor către toți candidații, responsabilul de sală comunică acestora ora începerii probei

d) Din momentul primirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă formularul de răspuns și semnează de predarea acestuia.

e) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită din motive întemeiate părăsirea temporară a sălii, acesta este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sală.

f) Candidații care nu se află în sală în momentul primirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă, indiferent de motivul invocat.

5. Reguli privind completarea formularului de răspuns

a) Pentru completarea formularului de răspuns candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, respectând modelul de completare prevăzut pe formularul în cauză.

b) La cerere, responsabilul de sală poate distribui suplimentar candidaților formulare de răspuns pentru transcrierea lucrării sau ciorne șampilate, arătându-le în prealabil celorlalți candidați prezenți în sală, pentru a se constata că nu conțin însemnări.

c) După distribuirea, la cerere, a unui nou formular de răspuns, responsabilul de sală are obligația de a anula imediat formularul de răspuns care urmează a fi transcris, fiind interzis să existe pe masa de lucru a candidatului două formulare valide în același timp.

d) Formularele de răspuns pentru care candidatul a solicitat transcrierea se anulează prin înscrierea în diagonală a cuvântului "ANULAT", sub semnătura responsabilului de sală/corector 1.

e) Formularele de răspuns anulate se colectează separat.

f) Pentru ca un răspuns să fie punctat/notat acesta trebuie să îndeplinească cumulativ două condiții:

-să fie corect, conform baremului de evaluare și notare;

-să fie marcat corespunzător pe formularul de răspuns.

g) Pentru a fi validat, răspunsul este considerat marcat corespunzător pe formularul de răspuns numai dacă este marcat cu un „X”, format din cele două diagonale care unesc cu două linii drepte colțurile opuse ale căsuței pătrate, iar celelalte trei căsuțe de răspuns sunt barate cu o linie orizontală.

h) Se consideră completare incorectă a formularului de răspuns și nu se punctează/notează următoarele situații:

-întrebare fără niciun răspuns marcat cu "X";

-întrebare la care au fost marcate mai multe răspunsuri, respectiv cu mai multe „X”-uri;

-întrebare care nu are barate cu linie orizontală toate căsuțele, cu excepția căsuței unde se află „X-ul”;

-întrebare care are barate un răspuns atât cu „X” cât și cu o linie orizontală;

-întrebare care are barate cu linie orizontală răspunsurile greșite și nemarcată căsuța corespunzătoare răspunsului corect.

i) Răspunsurile marcate necorespunzător conform alin. (2) – (3) se anulează obligatoriu de către corectorul desemnat pentru sala de susținere a probei, înainte de aplicarea grilei de notare.

j) Anularea răspunsului se face prin tăiere cu o linie orizontală de culoare roșie, iar în dreptul răspunsului anulat candidatul semnează pentru conformitate.

k) Este strict interzis ca evaluatorii, candidații sau alte persoane să facă alte înscrisuri pe tipizatul de răspuns sau să completeze sub orice formă grilele de răspuns, după predarea lucrării de

către candidat, cu excepția celor prevăzute în conținutul prezentului articol, fiind obligatoriu ca lucrarea să fie evaluată strict în forma în care a fost predată de către candidat.

l) Punctajul acordat lucrării evaluate se stabilește prin simpla numărare a „X”-urilor marcate în mod corespunzător la răspunsurile corecte și se înscrie cu cifre în clar pe tipizatul de răspuns, cu semnătura evaluatorului și a candidatului.

m) Prevederile alin.(1) –(6) și ale Art.77 se aduc la cunoștința candidaților pe bază de semnătură în cadrul instructajului efectuat anterior susținerii probei scrise și prin afișarea în sala de concurs a modului corespunzător de completare a formularului de răspuns.

n) În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, se constată erori privind redactarea, conceperea, formularea sau corectitudinea unei întrebări/item din subiectele de concurs, președintele comisiei centrale de admitere, la solicitarea scrisă a comisiei de specialitate în cauză, dispune anularea întrebării/itemului greșit și acordarea punctajului alocat acesteia pentru toți candidații.

o) În timpul desfășurării probelor scrise, în sălile de desfășurare a probei scrise au dreptul să intre numai președintele, vicepreședintele și secretariatul comisiei centrale de admitere.

7. Interdicții ale membrilor subcomisiilor și supraveghetorilor

a) În timpul desfășurării probelor scrise, evaluatorilor/supraveghetorilor le este interzis:

b) Să dea indicații candidaților referitoare la modalitatea de rezolvare a subiectelor;

c) Să părăsească sala sau să desfășoare orice activitate care să distragă atenția atât lor, cât și candidaților;

d) Să permită candidaților să discute între ei, să copieze unii de la ceilalți ori să folosească surse de informare;

e) Să dețină, pe perioada probei scrise și până la predarea lucrărilor, asupra lor stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă albastră; toate însemnările în perioada respectivă de către persoanele în cauză se realizează cu instrumente de scris de culoare roșie;

f) Să facă sau să permită acestora oricăror altor persoane să facă orice altfel de înscisuri pe tipizatele de răspuns ale candidaților, după predarea acestora de către candidat, la finalizarea probei scrise.

g) Să deterioreze, să distrugă, să multimplice, să fotografieze, să fofocopieze sau să sustragă tipizate de concurs, completate sau în alb, grile de răspuns sau șabloanele de evaluare utilizate în organizarea și desfășurarea probei scrise, sau să le înmâneze/transmită altor persoane decât cele stabilite conform prezentei metodologii;

h) Să permită accesul persoanelor neautorizate conform prezentei metodologii în sala de concurs.

8. Predarea formularelor de răspuns de către candidați

a) La expirarea timpului acordat, candidații predau formularele de răspuns completate, în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit; ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

b) Candidații predau formularele de răspuns responsabilului de sală împreună cu subiectele și ciornele primite la începutul probei.

c) Este interzis candidaților să se deplaseze pentru predarea formularului de răspuns din proprie inițiativă, fără a fi chemat de către responsabilul de sală.

d) La primirea fiecărui formular de răspuns, responsabilul de sală verifică, împreună cu titularul, formularul de răspuns în ce privește următoarele:

- existența ștampilei de concurs pe formular;

- datele de identificare ale titularului lucrării raportat la actul de identitate prezentat de către candidat;

- modul de completare a formularului de răspuns conform **Art. 77** din metodologia de admitere.

e) După preluarea lucrării de către responsabilul de sală/corector, candidatul semnează de predare în borderou.

f) După predarea lucrării, candidații se deplasează la locul de așteptare, stabilit în afara sălii de concurs, până la ora stabilită pentru începerea etapei de evaluare și notare a formularelor de răspuns, când vor reveni în sala în care au susținut proba scrisă.

g) Responsabilul de sală/corector 1 și supraveghetorii iau măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și fără a semna de predarea ei.

9. Corectarea și notarea formularelor de răspuns

a) Comisia centrală de admitere realizează, în baza baremelor de evaluare, șabloanele de corectare și notare într-un număr egal cu numărul de subcomisii de corectare și notare.

b) Pentru fiecare subcomisie, secretariatul Comisiei centrale de admitere, constituie câte un plic, sigilat prin semnătura președintelui Comisiei centrale de admitere și aplicarea ștampilei de concurs, care conține:

- câte o copie a fiecărui barem de evaluare pentru fiecare disciplină de concurs;
- câte un șablon șablon de evaluare pentru fiecare disciplină de concurs;
- un tabel care de calcul al punctajelor, respectiv corespundența dintre punctaje obținute și note acordate la evaluarea lucrărilor.

c) Plicurile care conțin baremele de evaluare prevăzute la alin (3) vor fi distribuite în sălile în care se desfășoară proba scrisă de către personalul din componerea secretariatului comisiei centrale de admitere și vor fi predate, pe bază de semnătură (anexa nr. 6), fiecărui responsabil de sală.

d) Distribuția plicurilor prevăzute la alin. (3) nu se poate realiza înainte de expirarea timpului alocat pentru desfășurarea probei scrise în sala în care se distribuie.

e) La ora stabilită pentru începerea corectării și notării, respectiv ora ____, în prezența tuturor candidaților repartizați în sala de concurs, fiecare subcomisie de evaluare și notare desfășoară activitățile specifice privind evaluarea și notarea lucrărilor exclusiv pentru candidații care le-au fost repartizați.

f) După ce se prezintă candidaților integritatea plicurilor care conțin baremele de evaluare, respectiv semnătura președintelui comisiei centrale și ștampila de concurs, aplicate pe plicul cu grila de răspuns, se procedează la deschiderea acestuia.

g) După predarea plicului care conține baremele de evaluare la ultima sală de concurs, baremul se afișează la avizierul Școlii și se postează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor – www.anp.gov.ro.

h) Evaluarea formularelor de răspuns completate, se face în prezența candidaților, astfel:

- se invită la catedră, pe rând, în ordine, candidatul al cărui formular de răspuns urmează a fi evaluat și candidatul cu lucrarea următoare, în calitate de martor;

- corectorii procedează la verificarea modului de completare a grilei, evaluând modul în care au fost marcate răspunsurile la fiecare poziție din formular, urmărind criteriile prevăzute la [art. 77](#);

i) răspunsurile marcate de către candidat pe formularul de răspuns în alt mod decât cel prevăzut la art. 77, se anulează prin tăiere cu o linie orizontală de culoare roșie, iar în dreptul răspunsului anulat candidatul semnează pentru luare la cunoștință; în cazul în care candidatul refuză să semneze, se va consemna acest lucru în dreptul răspunsului anulat cu mențiunea „Refuză” și semnează ambii corectori desemnați.

j) în prezența titularului și a candidatului martor, se aplică șablonul de evaluare a lucrării pe formularul de răspuns al candidatului și se numără, de către cei doi corectori răspunsurile corecte, respectiv numărarea "X"-urilor marcate corect pe formularul de răspuns;

k) evaluarea se realizează pentru fiecare disciplină în parte, nota finală fiind reprezentată de suma punctajelor obținute la fiecare disciplină la care se adaugă punctul din oficiu;

l) notele obținute (în cifre și în litere), se consemnează de către corectorul I pe formularul de răspuns, cu pastă/cerneală de culoare roșie, și de către corectorul II în borderoul cu rezultatele la proba scrisă, anexanr. 8, cu pastă sau cerneală de culoare albastră; ambele notări se certifică prin semnătura corectorilor, fiecare pe documentul pe care înscrie nota;

m) candidatul evaluat și candidatul martor confirmă prin semnătură corectitudinea rezultatului obținut și înscris pe lucrare și pe borderoul cu rezultatele la proba scrisă;

n) în cazul în care candidatul al cărui formular de răspuns este evaluat, refuză să semneze, precum și atunci când candidatul nu este prezent în sală pentru evaluarea formularului său de răspuns, sunt chemați să asiste și să semneze de conformitate alți doi martori;

o) ultimii 5 candidați rămân în sală până la corectarea ultimului formular de răspuns completat de către candidați.

p) Subcomisiile de evaluare și notare sunt obligate să evalueze și să noteze exclusiv lucrările candidaților repartizați conform art. 68.

r) Este interzisă primirea pentru evaluare și notare a formularelor care nu au aplicată ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei centrale

s) După încheierea procedurii de evaluare a tuturor formularelor de răspuns completate de către candidați, responsabilii de săli de concurs confruntă rezultatele înscrise pe formularele de răspuns cu cele din borderoul/borderourile cu rezultatele la proba scrisă (*Anexa nr. 8*), semnează borderoul/borderourile verificate, după care le preia, împreună cu celelalte documente de concurs, și se deplasează la Secretariatul comisiei centrale în vederea predării acestora.

10. Centralizarea rezultatelor probei scrise

a) Responsabilul de sală predă secretarului șef al comisiei centrale, în prezența președintelui comisiei centrale:

- borderourile cu rezultatele la proba scrisă (*Anexa nr. 8*) verificate și formularele de răspuns evaluate și notate;

- procesele - verbale de predare-primire a formularelor de răspuns (*Anexa nr. 6*);

- subiectele pentru concurs, în număr egal cu cele primite;

- după caz, procesele-verbale de anulare a lucrărilor pentru fraudă sau tentativă de fraudă, împreună cu celelalte documente întocmite pentru această situație.

- baremele de evaluare și notare;

- șabloanele de evaluare;

- foile pentru ciorne, în număr egal cu cele primite;

- formularele de răspuns nedistribuite;

- formularele de răspuns anulate.

b) La primirea documentelor prevăzute la alin. (1), secretariatul comisiei centrale verifică:

- dacă numărul total al formularelor de concurs distribuite la fiecare sală pe tot parcursul probei scrise corespunde cu numărul formularelor predate de către responsabilul de sală (compus din număr formulare evaluate, număr formulare anulate, număr formulare nedistribuite);

- dacă numărul subiectelor pentru concurs repartizate corespunde cu numărul celor returnate;

- dacă procesele-verbale de anulare a lucrărilor pentru fraudă sau tentativă de fraudă (*Anexa nr. 9* la metodologia de admitere) au fost întocmite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

4. Alte măsuri

a)

b)

c).....

Drept pentru care componenții comisiei de evaluare și notare a lucrărilor scrise menționați în tabelul nominal anexat sunt de acord să respect regulile înscrise în prezentul proces verbal și semnează pentru conformitate în tabelul nominal anexat.

Întocmit,

Secretar șef al comisiei centrale de admitere de admitere