

**MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR DE PENITENCIARE
TÂRGU OCNA**

Anexă la Decizia directorului S.N.P.A.P. cu nr. D₃ 400126/SNTOBC/24.09.2019



**CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ
pentru
personalul care desfășoară activități didactice
din cadrul
Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna**

2019

PREAMBUL

Etica reprezintă ansamblul regulilor de conduită împărtășite de către o anumită comunitate, reguli care sunt fundamentate pe distincția între bine și rău.

Odată cu transformările sociale din ultimii ani, concepția fundamentală despre ceea ce este și despre ceea ce ar trebui să facă serviciul penitenciar, s-a modificat în consecință.

Prezentul Cod de etică a fost realizat prin consensul celor care fac parte din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul personalului didactic și auxiliar, acceptabil din punct de vedere moral, la nivel instituțional.

Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor și face parte din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, cu sediul în orașul Târgu Ocna, strada Tisești, nr. 137, județul Bacău, și are ca obiect de activitate:

a) școlarizarea elevilor, în vederea obținerii calificării "agent de poliție penitenciară" și numirii acestora ca funcționari publici cu statut special;

b) desfășurarea programelor de pregătire profesională și perfecționare a personalului din unitățile sistemului penitenciar;

c) executarea pedepselor privative de libertate, în condiții care garantează respectarea demnității umane, facilitând responsabilizarea și reintegrarea în societate a persoanelor private de libertate și contribuind la creșterea gradului de siguranță a comunității, menținerea ordinii publice și securității naționale.

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1), Secțiunea a 9-a „Învățământul militar preuniversitar”, din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale”, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna este, începând cu anul școlar 2013-2014, acreditată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale cu nr. 3652/29.04.2013 ca instituție de învățământ postliceal militar, nivelul 3 avansat, învățământ de zi (conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 595/08.08.2014, nivelul 3 avansat a fost echivalat cu nivelul 5 de calificare).

Scopul nostru este să dezvoltăm un sistem de pregătire care să asigure dezvoltarea aptitudinilor și formarea competențelor profesionale pentru personalul sistemului penitenciar românesc, care să răspundă nevoilor reale ale beneficiarilor direcți și indirecti, atât pe termen scurt, începând imediat după absolvire, cât și pe termen lung, pe tot parcursul carierei acestuia.

Totodată, având în vedere faptul că instituția custodiază persoane private de libertate, iar acestea aparțin comunității, oferim, astfel, un serviciu esențial pentru societate. Unitatea noastră penitenciară apreciază ca prioritară colaborarea cu instituțiile, autoritățile publice, organizațiile nonguvernamentale, cu atribuții în derularea demersurilor de pregătire pentru liberare și cu posibil rol în asistența postdetenție.

PROLUL PROFESORULUI

Profesia de cadru didactic trebuie privită de către comunitate cu încredere și responsabilitate, necesitând standarde ridicate de profesionalism. Prin urmare, profesorul acceptă atât încrederea publică, cât și responsabilitățile de a practica profesia în funcție de cel mai înalt grad posibil de conduită etică. În acest sens responsabilitățile includ angajamentul față de elevi, profesie și comunitate.

Ca toate codurile profesionale bine stabilite, prezentul *cod de etică* oferă un ghid de orientare și include aspecte specifice pentru procesul de luare a deciziilor etice. Codul prevede și un cadru conceptual de evaluare a măsurilor efectuate.

Rolul unui profesor în societate este pe cât de semnificativ, pe atât de valoros. El are o influență ce depășește societatea în care trăiește și nicio altă personalitate nu poate avea o influență mai profundă decât un profesor. Elevii sunt inspirați de afecțiunea profesorului, caracterul lui, competența și angajamentul său moral. Un astfel de profesor devine un model pentru elevii săi. Elevii încearcă să urmeze profesorul lor, în manierele sale, vestimentație, eticheta, stil de comunicare și de gesturi – profesorul este idealul lor.

Prin urmare, un profesor bun și cu o viziune largă poate juca un rol important în construirea viitorului elevilor, în același timp, un profesor „certat” cu normele de etică și bună practică poate afecta elevii mult mai serios. Un profesor corupt și incompetent nu este doar un individ rău ci și o întruchipare a unei generații corupte și incompetente.

O educație publică de calitate, piatră de temelie a societății democratice, are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile profesorilor și personalului din educație, dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului din educație trebuie să fie combinate cu o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită o educație de calitate.

Cadrele didactice joacă un rol foarte activ în procesul de instruire:

- ajută elevii în autentificarea procesului de învățare - crearea legăturilor cu curriculum-ul școlar, interesele, cunoștințele existente; stimularea curiozității și interesului pentru studiu și învățare;
- ajută elevii să conducă procesul de învățare; să se încadreze în obiective, scop, roluri, planuri, termenele imită, precum și puncte de control, criterii; să identifice și să aplice strategiile de învățare optimă pentru procesul de învățare;
- ajută elevii să se adapteze la rigorile și privațiunile sistemului militar de școlarizare;

- ajută elevii să înțeleagă și să se adapteze specificului pregătirii profesionale pentru profesia de polițist de penitenciare și să înțeleagă principiile și specificul apartenenței profesionale la poliția penitenciară;

- ajută elevii să își definească nevoile informative pentru dobândirea de noi competențe și dezvoltarea aptitudinilor necesare formării inițiale în profesia de polițist de penitenciare;

- direcționează elevii pentru a stabili și folosi cele mai bune surse de informații / resurse informaționale / tehnologii de informații / strategii de căutare; pentru a selecta și respinge informațiile;

- ghidează elevii pentru a analiza informațiile; a înțelege și prelucra aceste informații: a sintetiza cele mai bune informații care să se potrivească cu nevoile personale în formarea profesională și a le organiza eficient;

- direcționează elevii în a construi cunoștințele în urma analizei și sintetizării informațiilor; a reprezenta fapte, propriile idei, opinii și înțelegeri;

- îndrumă și încurajează elevii să comunice cunoștințele – să traducă cunoștințe în mesaje în mod clar, precum și să utilizeze eficient potențialul de mediu și tehnologic.

Capitolul I - PREVEDERI GENERALE

I.1. Baza legală privind aprobarea codului etic

Art. 1

Prezentul Cod a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- (a) Legea nr.145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare;
- (b) Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Hotărârea Guvernului României nr.583/ din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- (d) Hotărârea Guvernului României nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale;
- (e) Ordinul Ministrului Educației Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- (f) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, aprobat prin OMJ 1548/C/2017.

Art.2

Prezentul cod etic stabilește ansamblul normelor de conduită, valorile și principiile morale pe care personalul din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna (denumită în prezentul cod "Școala") care desfășoară activități didactice sau este implicat în activități ce au legătură cu procesul instructiv educativ cu elevii, are obligația să le respecte în viața socială și profesioanală, fiind aplicabil următoarelor categorii profesionale:

- a) personalul didactic ;**
- b) personalul didactic auxiliar;**
- c) personalul de îndrumare și coordonare a elevilor.**

I.2. Obiectivele codului de etică

Art.3

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității procesului didactic și instructiv-educativ, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din Școală, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, a profesiei și al personalului școlii;
- b) informarea publicului și a elevilor școlii cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului școlii în exercitarea atribuțiilor;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între elevi și personalul școlii,

Art. 4

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii, scop ce poate fi atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului școlii;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

1.3. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna

Art. 5

(1) Personalul didactic și auxiliar, precum și personalul care desfășoară activități de îndrumare și coordonare a elevilor este format din polițiști de penitenciare, funcționari publici cu statut special, numiți în funcții conform Legii 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

(2) Valorile etice care guvernează conduita tuturor polițiștilor de penitenciare din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, indiferent de compartimentul sau structura în care își desfășoară activitatea, sunt:

- a) integritatea,
- b) obiectivitatea,
- c) transparența,
- d) receptivitatea
- e) responsabilitatea profesională.

(3) Personalul Școlii trebuie să dovedească în orice situație umanism, discreție, stăpânire de sine, să dispună de abilități de comunicare, lucru în echipă și gestionare a situațiilor conflictuale, să apere imaginea instituției, și să manifeste deschidere pentru înțelegerea problemelor sociale, culturale și educaționale ale colectivității în care își exercită profesia.

Capitolul II - DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND NORMELE DE ETICĂ ALE PERSONALULUI DIDACTIC

Art.6

1) Prezentul cod de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

2) Codul este aplicabil personalului didactic din Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, responsabil cu instruirea și educația elevilor, și care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare, denumit în continuare *personal didactic*, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care are obligația și datoria morală de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

3) Principiile și normele prevăzute în prezentul cod de etică servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a acesteia în situațiile în care sunt demonstrate implicații profesionale și etice.

4) Prezentul cod de etică aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei de profesor/personal didactic și reglementează principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ.

Art.7

(1) Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, scop ce poate fi atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;

b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;

c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional;

d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;

f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

(2) Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii Școlii; în acest context, prezentul Cod de etică profesională promovează:

a) competența profesională;

b) integritatea morală;

c) cultura organizațională;

d) formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);

e) creativitatea, inițiativa și personalitatea;

f) armonizarea interesului individual cu cel colectiv;

g) deschiderea către viața comunității;

h) alinierea la tendințele și practicile învățământului european modern.

Art.8

(1) Scopul general al prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a personalului didactic și auxiliar din Școală, prin formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunătățirea calității serviciilor asigurate de către școală pe timpul școlarizării, protecția elevilor.

(2) Scopurile specifice ale prezentului cod de etică sunt:

a) de a servi drept ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;

b) de a autoevalua și evalua egal responsabilitățile cadrelor didactice față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;

c) de a informa elevii deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de către elevi din partea profesorilor;

d) de a contribui la creșterea prestigiului școlii și asigurarea evoluției acesteia spre conceptul de școală europeană modernă.

CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

ART. 9

(1) Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al elevului;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice sistemului penitenciar
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, pentru a asigura creșterea calității activității didactice și a prestigiului instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art.10

(1) Personalul didactic trebuie să dovedească în orice împrejurare integritate, onestitate și respect.

(2) Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte;
- comportament permanent în spiritul corectitudinii și profesionalismului - să descurajeze și să nu permită nicio formă de corupție sau de influențare a deciziilor în procesul didactic și în activitatea profesională.

- evitarea conflictelor de interese;
- respect față de regulile de drept.

(3) Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin:

- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect;
- loialitate și bună credință - a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil.

(4) Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** prin:

- a fi tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor;
- respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi;
- a fi conștient de faptul că relația cu elevii trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate;
- a avea simțul responsabilității și asumarea propriei responsabilități, respectarea drepturilor și libertăților celorlalți;
- aprecierea ființei umane - a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale;
- evitarea discriminărilor de orice fel.

- (5) Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin:
- oferirea priorității educației și instruirii elevilor, în activitatea lor profesională;
 - angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
 - colaborarea și cooperarea cu colegii de serviciu în interesul educării și instruirii elevilor;
 - exercitarea profesiei cu conștiință și responsabilitate.

Capitolul IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

IV.1. Drepturile personalului didactic

Art.11

(1) Corpul profesoral al Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna, se bucură de toate drepturile legale stipulate în legislația aplicabilă, respectiv Legea nr. 145/2019 – privind statutul polițiștilor de penitenciare.

(2) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar, cu aprobarea directorului Școlii, care va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.

(3) Profesorii pot aduce la cunoștința directorului Școlii, recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

IV.2. Îndatoririle etice ale personalului didactic

Art.12

(1) Personalul didactic din cadrul Școlii, în senul prezentului cod de etică, este polițist de penitenciare din cadrul sistemului administrației penitenciare și are toate obligațiile și răspunderile care decurg din Legea 145/2019.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau a celorlalte sarcini și responsabilități stabilite de către șefii ierarhici, personalul didactic are obligația de a respecta normele de etică reglementate prin prezentul cod.

IV.3. Obligațiile etice ale personalului didactic față de profesie

Art.13

(1) Personalul didactic din cadrul Școlii trebuie să respecte următoarele norme de etică față de profesie:

a) să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;

b) să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;

c) să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;

d) să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare;

e) să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;

f) să ofere suport noilor veniți în această profesie;

g) să respecte confidențial informația despre colegii săi, cu excepția situațiilor impuse de lege sau obligate prin Codul de etică;

h) să pună în discuție comportamentul unui profesor, când este serios încălcat Codul de etică și deontologie profesională.

i) să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

(2) Personalul didactic nu trebuie să participe la nicio activitate, în școala sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

(3) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate.

(4) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

IV.4. Obligațiile etice ale personalului didactic în relațiile profesionale cu elevii

Art. 14

(1) În relațiile cu elevii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

b) Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc;

c) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra elevilor;

d) protecția fiecărui elev, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia;

e) combaterea oricăror forme de abuz;

f) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

g) interzicerea oricăror activități care generează corupție;

h) sesizarea și sancționarea oricăror încercări de fraudare a examenelor/evaluărilor;

i) interdicția totală pentru personalul didactic de a solicita, accepta sau primi bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către elevi de tratament preferențial ;

j) interzicerea oricărei forme de amenințare față de elevi, inclusiv cu sancțiuni, de orice natură ar fi acestea:

k) eliminarea oricăror forme de favoritism între elevi;

l) interzicerea acordării de meditații contra cost cu elevii;

m) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

n) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

(2) Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.

(3) Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată la două săptămâni, serviciul de consultații după orele de curs, în funcție de graficul stabilit.

(4) Diriginții vor organiza și coordona activitățile extra-curriculare prin care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, dezvoltarea personală a elevilor și a spiritului de echipă.

(5) Activitatea instructiv- educativă desfășurată cu elevii în timpul școlarizării va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

Art.15

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul didactic, în sensul prezentului cod de etică, profesorii, instructorii, personalul auxiliar și personalul din serviciul de coordonare și îndrumare a elevilor vor avea în vedere cu strictețe :

- a) să respecte drepturile elevilor fără discriminare;
- b) să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să încurajeze fiecare elev să-și realizeze întregul său potențial;
- c) să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice efort pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihice sau sexuale;
- d) să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor;
- e) să-și exercite autoritatea cu dreptate și înțelepciune;
- f) să nu jignească, să nu umilească, să nu amenințe în niciun fel elevii, în nicio conjunctură;
- g) să nu critice elevii în fața colectivului, cu excepția situațiilor stabilite prin Statutul elevilor;
- h) să se asigure că relația privilegiată între profesor/îndrumător și elev nu este exploatată în niciun fel;
- i) să manifeste pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste valori;
- j) să fie conștient că fiecare elev este o individualitate și discipolii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație
- k) să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
- l) să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
- m) să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii și să nu solicite sau să accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi;
- n) să nu aplice pedepse corporale față de elevi.

IV.5. Obligațiile etice în timpul examenelor/evaluărilor

Art. 16

(1) Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate).

(2) Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica pe parcursul anului școlar.

(3) Profesorii din cadrul Școlii trebuie să respecte următoarele norme de etică în timpul examenelor/lucrărilor scrise:

- a) să aprecieze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului și acordarea de note;
- b) să nu transmită informații cu privire la examene /evaluări elevilor/părinților;
- c) să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele examenelor/evaluărilor;
- d) să nu solicite, să accepte sau să primească bani, bunuri sau alte foloase de la elevi pentru examene/evaluări sau în scopul facilitării elevilor pentru obținerea unei note mai bune;
- e) să nu ofere pregătire contra-plată (nu se au în vedere consultațiile gratuite stabilite conform aprobărilor de către conducerea Școlii);
- f) să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen/evaluare;
- g) În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a evaluărilor /examenului.

IV.6. Obligațiile etice ale personalului didactic în relațiile cu colegii

Art.17

(1) În relațiile cu colegii, din cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea sau în relațiile cu colegii din celelalte compartimente sau sectoare de activitate, personalul didactic din cadrul Școlii trebuie să respecte următoarele norme de etică profesională:

- a) să promoveze colegialitatea, respectând ierarhia profesională și opiniile colegilor;
- b) să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- c) să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- d) să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
- e) să evite situațiile conflictuale și să manifeste înțelegere și spirit de echipă;
- f) să participe ca buni colegi la activități importante și majore ale instituției, atunci când sunt solicitați;
- g) să manifeste un comportament civilizată și corect față de aceștia, să nu jignească, să nu ofenseze și să nu amenințe în relațiile cu aceștia;
- h) să acorde respectul cuvenit șefilor ierarhici, să nu participe și să nu încurajeze nicio formă de denigrare, insubordonare sau lipsă de respect față de aceștia;
- i) să sesizeze conducerea Școlii cu privire la situațiile tensionate constatate între colegi și să acorde sprijin pentru detensionarea acestora.

IV.7. Obligațiile etice ale personalului didactic cu funcții de conducere

Art.18

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de conducere al Școlii trebuie să respecte și normele de etică și conduită managerială prin care să asigure:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu pentru subordonați;
- d) prevenirea oricărei forme de corupție, constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic sau a elevilor.

IV.8. Interdicții etice ale personalului didactic

ART. 19

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta școlii;

d) să consume alcool și substanțe interzise în incinta școlii sau în timpul activităților organizate de către școală în afara acestora și la care aceștia participă, precum și prezentarea la serviciu sau la activități organizate de către școală sub influența acestora;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către elevi;

f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc în incinta școlii sau la activitățile organizate de către aceasta;

g) să desfășoare orice activitate prin care ar aduce atingere imaginii Școlii, sistemului administrației penitenciare sau profesiei de polițist de penitenciare.

Capitolul V – NORME ETICE SPECIFICE PENTRU PERSONALUL IMPLICAT ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE SAU EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art.20

(1) Concursul de admitere și examenul de absolvire organizate în cadrul Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna reprezintă activități majore, de mare complexitate și dificultate, care implică resurse umane și financiare importante, și care au un impact major asupra imaginii instituției și a sistemului administrației penitenciare.

(2) Persoanele implicate în activitățile menționate la alin. (1), indiferent de contextul și natura sarcinilor pe care le îndeplinesc și indiferent de gradul de implicare în organizarea și desfășurarea acestora au obligații, interdicții și restricții specifice reglementate prin prezentul cod de etică și prin normele legale în vigoare.

Art.21

(1) Persoanele implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere sau a examenului de absolvire au, pe toată durata acestora, următoarele obligații generale:

a) să informeze imediat, în scris, președintele Comisiei centrale de admitere/absolvire referitor la neregulile de orice fel constatate personal ori despre care ia cunoștință, precum și despre orice încercare de influențare exercitată asupra lor în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

b) să poarte în mod obligatoriu ecusoane personalizate corespunzătoare nivelului de acces în spațiile de lucru ale comisiilor sau în cele pentru desfășurarea probelor de concurs;

c) să aibă un comportament civilizată față de candidați/elevi și față de celelalte persoane cu care intră în contact pe timpul concursului/examenului;

d) să manifeste solicitudine și implicare în soluționarea legală a cererilor candidaților/elevilor sau ale celorlalte persoane implicate în organizarea și desfășurarea concursului;

e) să informeze președintele Comisiei centrale de admitere cu privire la nerespectarea normelor de conduită de către candidați sau a celor de etică și deontologie profesională de către personalul implicat în organizarea și desfășurarea concursului/examenului;

f) să respecte confidențialitatea datelor personale ale candidaților/elevilor sau ale personalului implicat în organizarea și desfășurarea concursului/examenului, precum și a celorlalte date care nu sunt de interes public referitoare la concursul de admitere;

g) să respecte ierarhia instituțională și cea instituită la nivelul comisiilor de concurs;

(2) Personalului implicat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere îi este strict interzis:

- a) să divulge sau să favorizeze în orice fel divulgarea conținutului subiectelor de concurs/examen sau a soluțiilor acestora;
- b) să înlocuiască, să modifice, să sustragă sau să distrugă foi de concurs/examen sau orice altfel de înscrisuri întocmite în cadrul concursului/examenului;
- c) să permită sau să favorizeze accesul persoanelor neautorizate în spațiile destinate probelor de concurs/examen, în spațiile destinate comisiilor și în zonele interzise accesului liber, semnalizate corespunzător;
- d) să inițieze, să accepte sau să faciliteze acțiuni sau intenții de fraudă sau alte acțiuni care prejudiciază corectitudinea concursului/examenului;
- e) să intervină sau să accepte intervenția altor persoane pentru favorizarea unor candidați/elevi sau pentru fraudarea concursului;
- f) să pătrundă, să permită accesul sau să dețină telefoane mobile ori alte obiecte interzise în sălile de lucru ale comisiilor, în sălile de susținere a probelor ori în alte zone în care acestea sunt interzise;
- g) să desigileze sau să încerce desigilarea colțurilor secretizate ale lucrărilor, această activitate fiind atributul exclusiv al comisiilor centrale, care poate efectua această operațiune numai după corectare și notare conform normelor în vigoare.

Capitolul VI – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, SANCTIUNILE APLICABILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

VI.1. Reguli privind răspunderea disciplinară

Art. 22

În conformitate cu prevederile Art. 139 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, polițiștii de penitenciare răspund disciplinar pentru săvârșirea cu vinovăție a abaterilor disciplinare prevăzute de lege.

Art.23

Polițistul de penitenciare care desfășoară activități didactice are următoarele obligații privind respectarea normelor de etică profesională, cu raportare la art.119 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare și prevederile prezentului cod de etică:

- a) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel;
- b) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- c) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- d) să informeze în scris conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- e) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- f) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;

- g) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- h) să se conformeze pozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, în condițiile legii;
- i) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;
- j) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care ia cunoștință de aceste situații;

Art. 24

În considerarea normelor de etică profesională reglementate prin prezentul cod de etică, coroborate cu prevederile Legii nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, polițiștilor de penitenciare care desfășoară activități didactice le este interzis:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru ei ori pentru alte persoane, în considerarea calității lor oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;
- c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;
- d) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- f) să adere la asociații, organizații religioase sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin lege.

VI.2. Sancțiuni disciplinare aplicabile polițiștilor de penitenciare care desfășoară activități didactice

Art.25

(1) Polițiștilor de penitenciare, inclusiv celor care desfășoară activități didactice, le pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Art. 141 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni;
- c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani;
- d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut;
- e) revocarea din funcția de conducere;
- f) eliberarea din funcție.

(2) Polițiștul de penitenciare nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

VI.3. Conflictul de interese

Art. 26

(1) Polițiștii de penitenciare care desfășoară activități didactice sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial;

b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între polițiștii de penitenciare care desfășoară activități didactice, care sunt soți sau rude de gradul I.

(3) În cazul existenței unui conflict de interese, polițistul de penitenciare este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

(3) În condițiile alin. (3) șeful ierarhic informat este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul unității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct polițistul de penitenciare în cauză, va desemna un alt polițist de penitenciare, care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

Art.27

Polițiștii de penitenciare pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice, precum și să desfășoare activități sau să dețină funcții în sectorul privat, cu condiția ca activitatea sau funcția respectivă să nu aibă legătură cu sistemul poliției penitenciare și cu condiția respectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese, incompatibilitățile, dar și a legislației aplicabile profesiei sau activității pe care o exercită.

Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.28

(1) Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității, aceasta reprezentând o obligație generală și o datorie de onoare a acestora față de profesie și față de instituția de învățământ.

(2) Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod de etică profesională, aceștia sunt obligați să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

Art. 29

(1) În relațiile cu alte instituții, organizații și instituții de învățământ, precum și cu reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- promovează imaginea pozitivă a Școlii și a sistemului administrației penitenciare;
- evită furnizarea de informații profesionale sau în legătură cu Școala ori sistemul penitenciar care nu sunt de competența lor, acesta reprezentând atributul exclusiv al directorului școlii și a persoanelor abilitate prin lege;
- manifestă seriozitate, profesionalism și implicare în activitățile profesionale desfășurate în afara școlii, la activitățile la care este desemnat să reprezinte instituția sau sistemul administrației penitenciare;

- asigură în orice circumstanțe promovarea pozitivă a profesiei de polițist de penitenciare.

Art. 30

Functionarul public cu statut special este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale și a documentelor la care are acces, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Art.31

Prevederile prezentului cod de etică se aplică în mod corespunzător și personalului din afara școlii care este desemnat să participe la activități didactice sau ca personal în cadrul comisiilor de concurs de admitere sau examen de absolvire la Școala Națională de Pregătire a Agențiilor de Penitenciare Târgu Ocna, ori care participă, în orice calitate și cu orice fel de atribuții la aceste activități.

Art.32

Încălțările prevederilor prezentului cod pot reprezenta abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, după caz, și se sancționează conform legislației în vigoare.