



Anexa nr. 5 la
adresa nr. 27565/DMRU/02.05. 2017

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

I. Condițiile de recrutare

Pentru cele 3 locuri repartizate sistemului administrației penitenciare, în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, condițiile generale și specifice de admitere, precum și documentele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere sunt precizate în anunțul publicat pe pagina web a [Administrației Naționale a Penitenciarelor](#).

II. Termenul de depunere al dosarului de înscriere de către candidat

Termenul de depunere al dosarelor complete, de către candidați, la Birourile Resurse Umane și Formare Profesională din unitățile penitenciare este **23.06.2017, ora 16⁰⁰**.

III. Dosarele de candidat

Pentru fiecare candidat, se vor întocmi **2 (două) dosare** (tip plic), după cum urmează:
Primul dosar va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere - document tipizat (se întocmește la sediul unității);
2. Copie a certificatului de naștere;
3. Copie de pe actul de identitate (dacă nu a împlinit vârsta de 18 ani, va prezenta copii de pe actul de identitate și pentru părinții sau întreținătorii săi legali). Pentru cei care și-au schimbat numele copie certificată, pentru conformitate cu originalul de către lucrătorul de resurse umane care efectuează recrutarea, după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui;
4. Certificat de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii - cu excepția absolvenților care provin din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ liceal militar, promoția din anul respectiv și a personalului militar în activitate;
5. Copie de pe diploma de bacalaureat sau adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de bacalaureat, ori adeverință din care să reiasă că solicitantul este înmatriculat în ultimul an de studii sau a absolvit învățământul liceal (în adeverință vor fi menționate atât media generală de bacalaureat, cât și notele obținute la probele susținute);
6. Foaia matricolă (copie);
7. Recomandare privind profilul psiho-moral și comportamental - document tipizat - numai pentru soldații și gradații profesioniști;
8. Fișă de examinare medicală – document tipizat (se obține de la sediul unității);
9. Fișă de cunoaștere – document tipizat (se obține de la sediul unității);
10. Rezultatul selecției din Centrele Zonale de Selecție și Orientare și, după caz, rezultatele examinării/evaluării aptitudinale medicale și/sau psihologice speciale;



11. Livret militar (copie) – numai pentru candidații care provin din rândul cadrelor militare în rezervă și al civililor care au satisfăcut stagiul militar;
12. Certificatul de căsătorie (copie) – unde este cazul;
13. Copie a carnetului de muncă sau a adeverinței care atestă locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă sau specialitate – dacă este cazul;
14. Trei fotografii color, recente, 3X4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă).

Pe coperta dosarului trebuie să apară menționat, în mod obligatoriu, **numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal, domiciliul de reședință al candidatului și textul „Pentru concursul de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” , sesiunea I, anul 2017”**. Pentru o mai bună identificare a dosarelor de candidat transmise de unitățile penitenciare, pe coperta dosarului va fi înscrisă și denumirea unității penitenciare.

Candidații declarați „Admis” la etapa de selecție vor depune, în perioada 17.07 – 01.08.2017, în intervalul orar 09⁰⁰ - 13⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, următoarele documente:

- diploma de bacalaureat (în original) sau adeverință de absolvire (în original pentru promoția 2017);
- scrisoare de intenție (formular tip – obținut de la universitate);
- CV europass, în limba română;
- formular tip, completat, descărcat de pe site-ul instituției, la adresa <http://www.unap.ro/index.php/ro/admitere>;
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de admitere sau dovada exceptării de la plata acestei taxe;
- un dosar plic.

Diploma de bacalaureat, în original, se introduce în dosarul de candidat fără să fie găurită cu perforatorul.

Al doilea dosar va conține următoarele documentele :

1. Livret militar (copie) – numai pentru candidații care provin din rândul cadrelor militare în rezervă și al civililor care au satisfăcut stagiul militar;
2. Copie a certificatului de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii - cu excepția absolvenților de colegiu militar liceal, promoția din anul respectiv și a soldaților/gradaților profesioniști;
3. Copie certificat de naștere;
4. Tabelul nominal cu rudele candidatului de până la gradul II inclusiv – modelul din anexa nr. 6 a Sistemului de evidență (se întocmește sub îndrumarea lucrătorului de resurse umane din unitate);
5. Copie a carnetului de muncă sau a adeverinței care atestă locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă sau specialitate – dacă este cazul;



6. Declarație pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
7. Copie a carnetului de muncă sau a adeverinței care atestă locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă sau specialitate – dacă este cazul;
8. Copie a ultimului contract cu Ministerul Apărării Naționale, pentru candidații care provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști, maștrilor militari și subofițerilor în activitate, certificat de structurile de personal ale unităților unde sunt încadrați;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică (se întocmește la sediul unității);
10. Declarație privind confirmarea cunoașterii condițiilor de recrutare și de acceptare a acestora (se întocmește la sediul unității).

Al doilea dosar va rămâne în cadrul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională din penitenciar.

IV. Activități concrete

Etape selecției sunt următoarele:

1. Întocmirea dosarului de candidat

În momentul prezentării la unitate a candidaților, personalul de resurse umane și formare profesională trebuie să-i informeze/sprijine în legătură cu toate aspectele întocmirii dosarului de candidat, asigurându-le tipizatele specifice Universității Naționale de Apărare "Carol I".

2. Planificarea candidaților la etapa de selecție – probele eliminatorii susținute în cadrul Centrelor Zonale de Selecție și Orientare.

Conform precizărilor primite de la Ministerul Apărării Naționale – Direcția Personal și Mobilizare, în vederea desfășurării cu celeritate și eficiență a etapei de selecție, se vor respecta următoarele detalii organizatorice:

➤ La repartiția și planificarea candidaților în vederea desfășurării procesului de selecție în Centrele Zonale de Selecție și Orientare, penitenciarele vor respecta strict criteriul arondării în funcție de domiciliul de reședință al candidatului și nu de dispunerea teritorială a penitenciarului care a întocmit dosarul, comunicând (telefonic/fax) numai cu centrul unde candidatul trebuie să susțină selecția (în funcție de criteriul sus-menționat); *exemplu: candidatul căruia i s-a întocmit dosarul de către Penitenciarul Aiud și are domiciliul de reședință în județul Constanța, va fi planificat la selecție la CZSO Breaza, nu la CZSO Alba-Iulia, așa cum reiese din arondarea administrativ-teritorială a penitenciarului. **Începând din acest an MApN coordonează procesul de selecție în 4 centre zonale de selecție și orientare: Alba Iulia, Câmpulung-Moldovenesc, Breaza și Constanța.***

➤ Planificarea candidaților și perioadele de selecție vor fi stabilite de comun acord între unitățile penitenciare și Centrele Zonale de Selecție și Orientare, pe măsura înscrierii candidaților. Aceștia se vor prezenta la Centrele Zonale de Selecție și Orientare, având asupra



lor **cartea de identitate și fișa medicală** (în original, încheiată/concluzionată de comandantul/șeful unității sanitare în care s-a efectuat examenul medical, cu semnătură și ștampilă).

În acest sens, personalul Birourilor Resurse Umane și Formare Profesională va solicita candidaților ca, în momentul finalizării fișei medicale (încheiată/concluzionată de comandantul/șeful unității sanitare în care s-a efectuat examenul medical, cu semnătură și ștampilă) și a obținerii cazierului judiciar, să se prezinte, în cel mai scurt timp posibil, la penitenciar (cu copia de pe actul de identitate și cu copia legalizată de pe certificatul de naștere), în vederea îndeplinirii formalităților privind planificarea la etapa de selecție. Cu această ocazie:

- ✓ Se va verifica dacă sunt îndeplinite condițiile privind **vârsta** maximă impusă de Universitatea Națională de Apărare "Carol I" și condiția de a nu fi fost **condamnat penal** sau să nu fie în curs de **urmărire penală sau de judecată** pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- ✓ După **constatarea îndeplinirii condițiilor** menționate mai sus, numele candidaților vor fi inserate în „*Tabelul nominal privind planificarea candidaților la etapa de selecție din cadrul Centrului Zonal de Selecție și Orientare _____*” (conform modelului de mai jos);

Nr. crt.	NUME, prenumele tatălui, PRENUME	Cod Numeric Personal	Domiciliul de reședință al candidatului	Seria și nr. actului de identitate	Instituția de învățământ pentru care candidează
1.	<i>exemplu</i> BADEA Constantin RĂZVAN	1890128313400	Mioveni, str. Pinilor nr. 840, jud. Argeș	A.S. 668714	Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" - Sibiu

După completarea tabelului de mai sus, în serii de câte **5 – 10 candidați** (dacă este posibil), se va efectua **solicitarea de planificare la etapa de selecție**. Mai exact, tabelul nominal se va transmite **prin fax** (cu confirmare telefonică) Centrului Zonal de Selecție și Orientare, în vederea planificării candidaților. **Termenul de planificare la testare la CZSO este 27.06.2017, iar termenul susținerii testării este, cel mai târziu, 07.07.2016.**

- ✓ După primirea răspunsului din partea Centrului Zonal de Selecție și Orientare referitor la **data prezentării la selecție**, candidații respectivi **vor fi informați** cu privire la acest aspect, urmând a se prezenta la Centrul Zonal de Selecție și Orientare (având asupra lor cele detaliate mai sus).
- 3. Transmiterea dosarului de candidat la instituția de învățământ unde se organizează examenul de admitere se va realiza prin grija Serviciului Formare Profesională doar:**
- Pentru candidații care au susținut etapa de selecție și au fost declarați "Admis", iar Centrele Zonale de Selecție și Orientare au comunicat penitenciarului rezultatele probelor eliminatorii;
 - În momentul în care acesta va fi **complet**, cu absolut toate documentele – inclusiv cu **fișa medicală încheiată** (în original). În acest sens, personalul Birourilor Resurse Umane și Formare Profesională va instrui candidații ca, după prezentarea fișelor medicale și finalizarea etapei de selecție la Centrele Zonale de Selecție și Orientare, **să depună fișa medicală la sediul penitenciarului care l-a recrutat.**



4. Transmiterea dosarului de candidat la instituția de învățământ unde se organizează examenul de admitere se va realiza prin grija Serviciului Formare Profesională doar:

- Pentru candidații care au susținut etapa de selecție și au fost declarați „Admis”, iar Centrele Zonale de Selecție și Orientare **au comunicat penitenciarului rezultatele probelor eliminatorii;**
- În momentul în care acesta va fi **complet**, cu absolut toate documentele – inclusiv cu **fișa medicală încheiată** (în original). În acest sens, personalul Birourilor Resurse Umane și Formare Profesională va instrui candidații ca, după prezentarea fișelor medicale și finalizarea etapei de selecție la Centrele Zonale de Selecție și Orientare, **să depună fișa medicală la sediul penitenciarului care l-a recrutat.**

V. Alte aspecte relevante:

Examinarea psihologică a candidaților pentru locurile din Universitatea Națională de Apărare “Carol I” , se va efectua în cadrul procesului de selecție din Centrele Zonale de Selecție și Orientare din subordinea Statului Major al M.Ap.N.

Dosarele candidaților declarați „Admis” la etapa de selecție, transmise către Serviciul Formare Profesională vor fi trimise de către reprezentantul acestuia Universității Naționale de apărare “Carol I” în vederea susținerii examenului de admitere și vor fi însoțite de un tabel nominal privind candidații, în ordine alfabetică.

Taxa de înscriere la concursul de admitere, **în valoare de 100 lei**, se achită de către candidați, la casieria Universității, la data prezentării la sediul instituției de învățământ.

Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere absolvenții colegiilor militare liceale, promoția din anul în care se desfășoară admiterea, copiii personalului didactic din sistemul de învățământ, precum și candidații care dovedesc, cu acte, că îndeplinesc următoarele condiții:

- a. sunt orfani de ambii părinți;
- b. provin din case de copii sau plasamente familiale;
- c. sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști voluntari sau ai funcționarilor publici/personalului civil contractual care își desfășoară activitatea în M.Ap.N.;
- d. sunt copii ai pensionarilor proveniți din M.Ap.N.;
- e. sunt copii ai celor care au fost răniți în Revoluția din Decembrie 1989;
- f. sunt copii ai personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate sau decedat în timpul și din cauza serviciului, ca urmare a participării la acțiuni militare;
- g. sunt absolvenți din promoția 2017 ai colegiilor naționale militare aparținând M.Ap.N.;
- h. au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere;



- i. sunt copii ai personalului militar și civil din structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională în activitate, pensionat sau decedați care fac dovada că îndeplinesc această condiție;
- j. sunt salariați civili, soldați și gradați profesioniști din Ministerul Apărării Naționale sau din alte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională.

De asemenea, sunt exceptați de la plata taxei de înscriere copiii personalului militar și civil din structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională în activitate, pensionat sau decedat, care candidează pe locurile aprobate pentru aceste structuri și care fac dovada că îndeplinesc această condiție.

Prin urmare, candidații care sunt copii ai funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare (în activitate, pensionați ori decedați) sunt scutiți de la plata taxei de înscriere la examenul de admitere, pe locurile repartizate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Universitatea Națională de Apărare "Carol I" poate asigura hrănirea contra-cost a candidaților care participă la concursul de admitere, în limita locurilor disponibile.

Absolvenții colegiilor militare din promoția 2017, personalul militar în activitate din M.Ap.N., precum și copii ai cadrelor didactice vor fi cazați gratuit, în limita locurilor disponibile. Hrănirea absolvenților colegiilor liceale militare din promoția 2017 și soldaților/gradaților profesioniști se asigură potrivit normelor legale în vigoare.

Lucrătorilor de resurse umane din unitate le revine obligația informării candidaților cu privire la probele de concurs și metodologia de desfășurare a concursului de admitere, acestea putând fi vizualizate pe pagina de web a:

1. Universitatea Națională de Apărare "Carol I" <http://www.unap.ro/index.php/ro/admitere>
2. Ministerului Apărării Naționale <http://www.mapn.ro/> la secțiunea Cariera Militară – Ofițeri – Filieră directă - <http://www.mapn.ro/recrutare/ofiterofd.php>

De asemenea, aceștia vor avea în vedere următoarele termene:

- 26.06.2017 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 12.07.2017 - Termenul limită de trimitere a dosarelor complete către Serviciul Formare Profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Atașăm copie după „Programa concursului de admitere la studii universitare de licență în Facultatea de Comandă și stat Major din universitatea Națională de Apărare „Carol I” – anul universitar 2017-2018”.

Întocmit:

Iulian Gavrilovici/ S.F.P./ D.M.R.U./ 25.04.2017