



Anexa nr. 3 la  
adresa nr. 27565/DMRU/02.05. 2017

## **Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" – Sibiu**

### **I. Condițiile de recrutare**

Pentru cele 7 locuri repartizate sistemului administrației penitenciare, în cadrul Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" - Sibiu, condițiile generale și specifice de admitere, precum și documentele ce trebuie depuse la dosarul de înscriere sunt precizate în anunțul publicat pe pagina web a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

### **II. Termenul de depunere al dosarului de înscriere de către candidat**

Termenul de depunere al dosarelor complete, de către candidați, la Birourile Resurse Umane și Formare Profesională din unitățile penitenciare este **23.06.2017, ora 16<sup>00</sup>**.

### **III. Dosarele de candidat**

Pentru fiecare candidat, se vor întocmi **2 (două) dosare** (tip plic), după cum urmează:

**Primul dosar** va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere - document tipizat (se întocmește la sediul unității);
2. Copie a certificatului de naștere;
3. Copie de pe actul de identitate (dacă nu a împlinit vârsta de 18 ani, va prezenta copii de pe actul de identitate și pentru părinții sau întreținătorii săi legali). Pentru cei care și-au schimbat numele copie certificată, pentru conformitate cu originalul de către lucrătorul de resurse umane care efectuează recrutarea, după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui;
4. Certificat de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii - cu excepția absolvenților care provin din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ liceal militar, promoția din anul respectiv și a personalului militar în activitate;
5. Copie de pe diploma de bacalaureat sau adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de bacalaureat, ori adeverință din care să reiasă că solicitantul este înmatriculat în ultimul an de studii sau a absolvit învățământul liceal (în adeverință vor fi menționate atât media generală de bacalaureat, cât și notele obținute la probele susținute).
6. Recomandare privind profilul psiho-moral și comportamental - document tipizat - numai pentru soldații și gradații profesioniști;
7. Fișă de examinare medicală – document tipizat (se obține de la sediul unității);
8. Fișa de cunoaștere – document tipizat (se obține de la sediul unității);
9. Rezultatul selecției din Centrele Zonale de Selecție și Orientare și, după caz, rezultatele examinării/evaluării aptitudinale medicale și/sau psihologice speciale;
10. Livret militar (copie) – numai pentru candidații care provin din rândul cadrelor militare în rezervă și al civililor care au satisfăcut stagiul militar;
11. Certificatul de căsătorie (copie) – unde este cazul;



12. Copie a ultimului contract cu Ministerul Apărării Naționale, pentru candidații care provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate, certificat de structurile de personal ale unităților unde sunt încadrați;
13. Trei fotografii color cu dimensiunea 3 x 4 cm;

Pe coperta dosarului trebuie să apară menționat, în mod obligatoriu, **numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal, domiciliul de reședință al candidatului și textul „Pentru concursul de admitere în Academia Tehnică Militară, sesiunea I, anul 2017”**. Pentru o mai bună identificare a dosarelor de candidat transmise de unitățile penitenciare, pe coperta dosarului va fi înscrisă și denumirea unității penitenciare.

**Candidații care provin din rândul absolvenților de liceu, promoția 2017**, sunt obligați ca, la prezentarea în Academie pentru concursul de admitere, **să completeze dosarul de candidat** cu unul dintre următoarele acte:

- Diploma de bacalaureat în original;
- Diploma de bacalaureat în copie legalizată;
- Adeverință eliberată de liceu, în cazul în care nu i s-a eliberat diploma de bacalaureat, în care se menționează media generală de la bacalaureat (adeverința este valabilă în sesiunea I a concursului de admitere în Academie, dacă au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2017).

**Diploma de bacalaureat, în original, se introduce în dosarul de candidat fără să fie găurită cu perforatorul.**

**Al doilea dosar** va conține următoarele documentele:

1. O copie a certificatului de naștere;
2. Livret militar (copie) – numai pentru candidații care provin din rândul cadrelor militare în rezervă și al civililor care au satisfăcut stagiul militar;
3. Copie a certificatului de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii - cu excepția absolvenților care provin din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ liceal militar, promoția din anul respectiv și a personalului militar în activitate;
4. Tabelul nominal cu rudele candidatului de până la gradul II inclusiv – modelul din anexa nr. 6 a Sistemului de evidență (se întocmește sub îndrumarea lucrătorului de resurse umane din unitate);
5. Copie a carnetului de muncă sau a adeverinței care atestă locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă sau specialitate – dacă este cazul;
6. Declarație pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile sau destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani (se întocmește la sediul unității);
7. Foaia matricolă (copie legalizată);
8. Copie a ultimului contract cu Ministerul Apărării Naționale, pentru candidații care provin din rândul soldaților și gradaților profesioniști, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate, certificat de structurile de personal ale unităților unde sunt încadrați;
9. Declarație pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică (se întocmește la sediul unității);



10. Declarație privind confirmarea cunoașterii condițiilor de recrutare și de acceptare a acestora (se întocmește la sediul unității);
  11. Declarație pe propria răspundere că nu face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă este membru se angajează că, după admiterea în instituția de învățământ militar, va renunța la această calitate.
- Al doilea dosar va rămâne în cadrul Biroului Resurse Umane și Formare Profesională din penitenciar, până la finalizarea studiilor, pentru candidații declarați "Admis".

#### **IV. Activități concrete**

Etape selecției sunt următoarele:

##### **1. Întocmirea dosarului de candidat**

În momentul prezentării la unitate a candidaților, personalul de resurse umane și formare profesională trebuie să-i informeze/sprijine în legătură cu toate aspectele întocmirii dosarului de candidat, asigurându-le tipizatele specifice Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu".

##### **2. Planificarea candidaților la etapa de selecție – probele eliminatorii susținute în cadrul Centrelor Zonale de Selecție și Orientare.**

Conform precizărilor primite de la Ministerul Apărării Naționale – Direcția Personal și Mobilizare, în vederea desfășurării cu celeritate și eficiență a etapei de selecție, se vor respecta următoarele detalii organizatorice:

➤ La repartiția și planificarea candidaților în vederea desfășurării procesului de selecție în Centrele Zonale de Selecție și Orientare, penitenciarele vor respecta strict criteriul arondării în funcție de domiciliul de reședință al candidatului și nu de dispunerea teritorială a penitenciarului care a întocmit dosarul, comunicând (telefonic/fax) numai cu centrul unde candidatul trebuie să susțină selecția (în funcție de criteriul sus-menționat); *exemplu: candidatul căruia i s-a întocmit dosarul de către Penitenciarul Aiud și are domiciliul de reședință în județul Constanța, va fi planificat la selecție la CZSO Breaza, nu la CZSO Alba-Iulia, așa cum reiese din arondarea administrativ-teritorială a penitenciarului.* **Începând din acest an MAPN coordonează procesul de selecție în 4 centre zonale de selecție și orientare: Alba Iulia, Câmpulung-Moldovenesc, Breaza și Constanța.**

➤ Planificarea candidaților și perioadele de selecție vor fi stabilite de comun acord între unitățile penitenciare și Centrele Zonale de Selecție și Orientare, pe măsura înscrierii candidaților. Aceștia se vor prezenta la Centrele Zonale de Selecție și Orientare, având asupra lor **cartea de identitate și fișa medicală** (în original, încheiată/concluzionată de comandantul/șeful unității sanitare în care s-a efectuat examenul medical, cu semnătură și ștampilă).

În acest sens, personalul Birourilor Resurse Umane și Formare Profesională va solicita candidaților ca, în momentul finalizării fișei medicale (încheiată/concluzionată de comandantul/șeful unității sanitare în care s-a efectuat examenul medical, cu semnătură și ștampilă) și a obținerii cazierului judiciar, să se prezinte, în cel mai scurt timp posibil, la penitenciar (cu copia de pe actul de identitate și cu copia legalizată de pe certificatul de naștere), în vederea îndeplinirii formalităților privind planificarea la etapa de selecție. Cu această ocazie:



- ✓ Se va verifica dacă sunt îndeplinite condițiile privind **vârsta** maximă impusă de Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu și condiția de a nu fi fost **condamnat penal** sau să nu fie în curs de **urmărire penală sau de judecată** pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- ✓ După **constatarea îndeplinirii condițiilor** menționate mai sus, numele candidaților vor fi inserate în „*Tabelul nominal privind planificarea candidaților la etapa de selecție din cadrul Centrului Zonal de Selecție și Orientare \_\_\_\_\_*” (conform modelului de mai jos);

Nr . crt .	NUME, prenumele tatălui, PRENUME	Cod Numeric Personal	Domiciliul de reședință al candidatului	Seria și nr. actului de identitate	Instituția de învățământ pentru care candidează
1.	<i>exemplu</i> BADEA Constantin RĂZVAN	18901283134 00	Mioveni, str. Pinilor nr. 840, jud. Argeș	A.S. 668714	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu

După completarea tabelului de mai sus, în serii de câte **5 – 10 candidați** (dacă este posibil), se va efectua **solicitarea de planificare la etapa de selecție**. Mai exact, tabelul nominal se va transmite **prin fax** (cu confirmare telefonică) Centrului Zonal de Selecție și Orientare, în vederea planificării candidaților. **Termenul de planificare la testare la CZSO este 27.06.2017, iar termenul susținerii testării este, cel mai târziu, 07.07.2016.**

- ✓ După primirea răspunsului din partea Centrului Zonal de Selecție și Orientare referitor la **data prezentării la selecție**, candidații respectivi **vor fi informați** cu privire la acest aspect, urmând a se prezenta la Centrul Zonal de Selecție și Orientare (având asupra lor cele detaliate mai sus).
- 3. Transmiterea dosarului de candidat la instituția de învățământ unde se organizează examenul de admitere se va realiza prin grija Serviciului Formare Profesională doar:**
- Pentru candidații care au susținut etapa de selecție și au fost declarați “Admis”, iar Centrele Zonale de Selecție și Orientare **au comunicat penitenciarului rezultatele probelor eliminatorii**;
  - În momentul în care acesta va fi **complet**, cu absolut toate documentele – inclusiv cu **fișa medicală încheiată** (în original). În acest sens, personalul Birourilor Resurse Umane și Formare Profesională va instrui candidații ca, după prezentarea fișelor medicale și finalizarea etapei de selecție la Centrele Zonale de Selecție și Orientare, **să depună fișa medicală la sediul penitenciarului care l-a recrutat.**



## **V. Alte aspecte relevante:**

Examinarea psihologică a candidaților pentru locurile din Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu, se va efectua în cadrul procesului de selecție din Centrele Zonale de Selecție și Orientare din subordinea Statului Major al M.Ap.N.

Dosarele candidaților declarați „Admis” la etapa de selecție, transmise către Serviciul Formare Profesională vor fi trimise de către reprezentantul acestuia Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu în vederea susținerii examenului de admitere și vor fi însoțite de un tabel nominal privind candidații, în ordine alfabetică.

Dosarul nr. 1 va fi transmis la **Serviciul Formare Profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor până la data de 12.07.2017.**

**Taxa de înscriere** la concursul de admitere, **în valoare de 100 lei**, se achită de către candidați, la casieria Academiei, la data prezentării la sediul instituției de învățământ.

Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere pentru admitere, în baza actelor doveditoare, următoarele categorii de candidați:

- a) absolvenții din promoția 2017 ai colegiilor naționale militare aparținând M.Ap.N.;
- b) copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- c) sunt orfani de ambii părinți;
- d) provin din case de copii sau plasamente familiale;
- e) copiii cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști sau ai funcționarilor publici/personalului civil contractual care își desfășoară activitatea în M.Ap.N.;
- f) copiii pensionarilor din M.Ap.N.;
- g) copiii cadrelor care au fost rănite în Revoluția din Decembrie 1989;
- h) copiii personalului armatei încadrat în gradul I de invaliditate sau decedat, în timpul și din cauza serviciului, ca urmare a participării la acțiuni militare;
- i) persoanele care au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere;
- j) copiii personalului militar și civil din structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională în activitate, pensionat sau decedat, care candidează pe locurile aprobate pentru aceste structuri;
- k) maiștrii militari, subofițeri și soldații gradați profesioniști angajați în cadrul M.Ap.N.;
- l) elevii înmatriculați în școlile militare de maiștri militari și subofițeri din M.Ap.N. De asemenea, sunt exceptați de la plata taxei de înscriere copiii personalului militar și civil din structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională în activitate, pensionat sau decedat, care candidează pe locurile aprobate pentru aceste structuri și care fac dovada că îndeplinesc această condiție.

Prin urmare, candidații care sunt copii ai funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare (în activitate, pensionați ori decedați) sunt scutiți de la plata taxei de înscriere la examenul de admitere, pe locurile repartizate Administrației Naționale a Penitenciarelor.



**La prezentarea în Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” Sibiu pentru susținerea examenului de admitere, candidații vor avea asupra lor:**

- diploma de bacalaureat (în original sau copie legalizată) sau adeverința eliberată de liceu pentru absolvenții promoției 2017;
- cartea de identitate în original – pentru accesul în Academie și în sălile de concurs;
- bani pentru achitarea taxei de înscriere sau documentele care justifică exceptarea de la plata taxei, dacă nu există deja la dosar;
- bani pentru hrănire și cazare, după caz;
- trusă de scris.

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu poate asigura hrănirea contra-cost a candidaților care participă la concursul de admitere, în limita locurilor disponibile.

Absolvenții colegiilor militare din promoția 2017, personalul militar în activitate din M.Ap.N., precum și copiii ai cadrelor didactice vor fi cazați gratuit, în limita locurilor disponibile. Hrănirea absolvenților colegiilor liceale militare din promoția 2017 și soldaților/gradaților profesioniști se asigură potrivit normelor legale în vigoare.

Lucrătorilor de resurse umane din unitate le revine obligația informării candidaților cu privire la probele de concurs și metodologia de desfășurare a concursului de admitere, acestea putând fi vizualizate pe pagina de web a:

1. Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” - Sibiu <http://www.armyacademy.ro>
2. Ministerului Apărării Naționale <http://www.mapn.ro/> la secțiunea Cariera Militară – Ofițeri – Filieră directă- <http://recrutare.mapn.ro/index.php?fixPage=Ofiter>

De asemenea, aceștia vor avea în vedere următoarele termene:

- 26.06.2017 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de către candidați;
- 12.07.2017 - Termenul limită de trimitere a dosarelor complete către Serviciul Formare Profesională din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Anexăm, alăturat, tipizate și alte documente utile în cadrul desfășurării procesului de recrutare, selecție și admitere în Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” – Sibiu.

Întocmit:  
Subcms. Petruț Dincă / S.F.P./ D.M.R.U./ \_\_\_\_\_.04.2017